

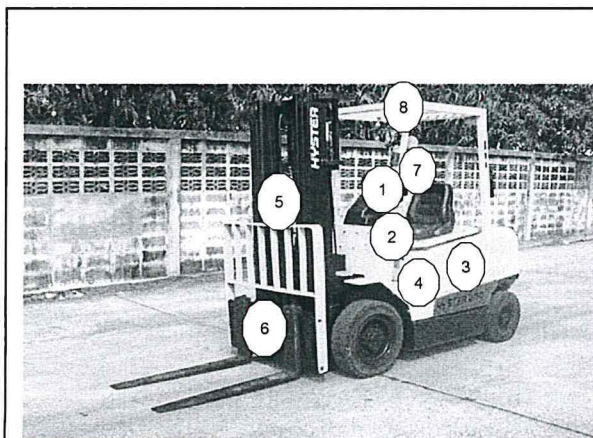


## ภาคผนวก จ

เอกสารตรวจสอบสภาพและ  
การบำรุงรักษาเครื่องจักร

	<b>แบบตรวจรถโฟล์คลิฟท์</b> Forklift Check Sheet						รหัสเอกสาร	
							แก้ไขครั้งที่	0
	หน่วยงาน	เกท	สถานที่	โรงงานใหม่	ลักษณะงาน	ยกของวัสดุ	ประกาศใช้วันที่	
	หมายเลขเครื่อง	๐๐๑	วิศวกรควบคุม	นาย อดิสร	ผู้ตรวจสอบ		ลำดับเอกสาร	

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	จุดที่ตรวจสอบ	เดือน															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	พวงมาลัย เกียร์ คันเร่ง เบรค	ใช้งานได้ ไม่ค้าง หรือผิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ชุดบังคับงา	ใช้งานได้ ไม่ค้าง หรือผิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	เครื่องยนต์/ระบบขับเคลื่อนไฟฟ้า	ไม่มีควันดำผิดปกติ หรือ เสียงที่ผิดปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ระดับน้ำในหม้อน้ำ	อยู่ในระดับที่กำหนด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ระบบไฮดรอลิค	ใช้งานได้ ไม่รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	งา	อยู่ในตำแหน่ง ไม่มีรอยแตก ร้าว บิด งอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ไฟให้สัญญาณ	ใช้งานได้ ไม่แตกชำรุด หรือหลอดไฟขาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	หลังคา	อยู่ในสภาพดี ไม่มีช่องเปิด หรือ บิดเบี้ยว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	



#### ข้อแนะนำในการใช้งาน


- ผู้ขับต้องมีใบอนุญาตขับรถโฟล์คลิฟท์
- ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน
- ขับด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง
- ห้ามให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่คนขับรถ โดยสาร
- ห้ามยกของเกินน้ำหนักที่กำหนด
- เมื่อจอดให้ลดงาลง ดับเครื่อง และถอดกุญแจเก็บ

#### เครื่องหมายที่ใช้ในการตรวจสอบ

/ ใช้งานได้      X ชำรุดต้องปรับปรุงแก้ไข

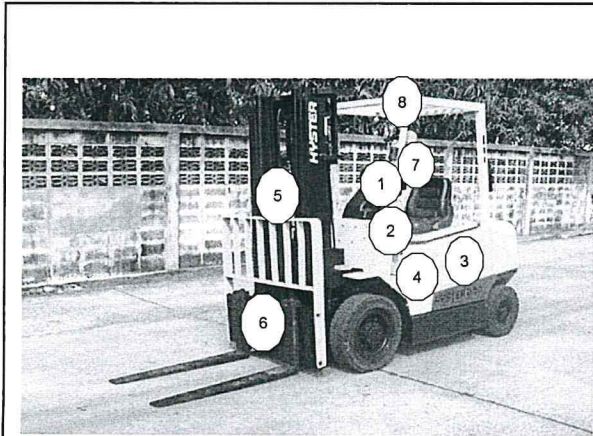
#### หมายเหตุ

ชื่อผู้ตรวจสอบ


  
 ( อดิสร วัฒน - )  
 31 / กค / 66

	<b>แบบตรวจรถโฟล์คลิฟท์</b> <b>Forklift Check Sheet</b>						รหัสเอกสาร	
							แก้ไขครั้งที่	0
	หน่วยงาน	เบทา	สถานที่	โรงงานใหม่	ลักษณะงาน	ยกของขึ้น	ประกาศใช้วันที่	
	หมายเลขเครื่อง	001	วิศวกรควบคุม	จก	ผู้ตรวจสอบ	R	ลำดับเอกสาร	



ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	จุดที่ตรวจสอบ	เดือน										พ.ศ.							หมายเหตุ
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	พวงมาลัย เกียร์ คันเร่ง เบรค	ใช้งานได้ ไม่ค้าง หรือผิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ชุดบังคับงา	ใช้งานได้ ไม่ค้าง หรือผิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	เครื่องยนต์/ระบบขับเคลื่อนไฟฟ้า	ไม่มีควันดำผิดปกติ หรือ เสียงที่ผิดปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ระดับน้ำในหม้อน้ำ	อยู่ในระดับที่กำหนด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ระบบไฮดรอลิค	ใช้งานได้ ไม่รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	งา	อยู่ในตำแหน่ง ไม่มีรอยแตก ร้าว บิด งอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ไฟให้สัญญาณ	ใช้งานได้ ไม่แตกชำรุด หรือหลอดไฟขาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	หลังคา	อยู่ในสภาพดี ไม่มีช่องเปิด หรือ บิดเบี้ยว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	



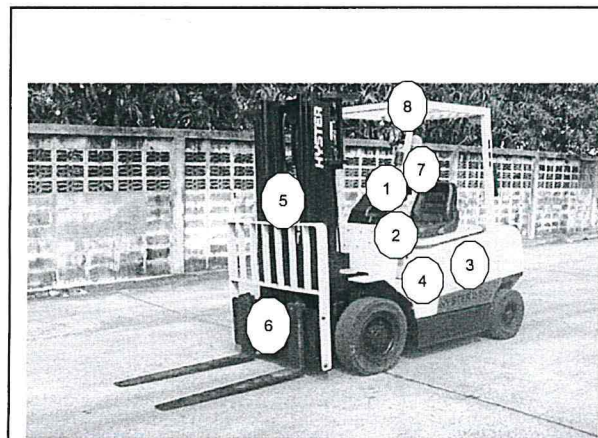
<b>ข้อแนะนำในการใช้งาน</b>	
1	ผู้ขับต้องมีใบอนุญาตขับรถโฟล์คลิฟท์
2	ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน
3	ขับด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง
4	ห้ามให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่คนขับรถ โดยสาร
5	ห้ามยกของเกินน้ำหนักที่กำหนด
6	เมื่อจอดให้ลดงาลง ดับเครื่อง และถอดกุญแจเก็บ
<b>เครื่องหมายที่ใช้ในการตรวจสอบ</b>	
/	ใช้งานได้
X	ชำรุดต้องปรับปรุงแก้ไข

<b>หมายเหตุ</b>    
<b>ชื่อผู้ตรวจสอบ</b>  ( ส.ทองขาม กวีพันธ์ ) 31 / 11 / 66




	<b>แบบตรวจรถโฟล์คลิฟท์</b> <b>Forklift Check Sheet</b>						รหัสเอกสาร	
							แก้ไขครั้งที่	0
	หน่วยงาน	เกรท ๙	สถานที่	โรงงานใหม่	ลักษณะงาน	ยกย้ายวัสดุ	ประกาศใช้วันที่	
	หมายเลขเครื่อง	๐๐๑	วิศวกรควบคุม	กมล งาม	ผู้ตรวจสอบ		ลำดับเอกสาร	

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	จุดที่ตรวจสอบ	เดือน		สัปดาห์								พ.ศ.		๒๕๖๖				หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	พวงมาลัย เกียร์ คันเร่ง เบรก	ใช้งานได้ ไม่ค้าง หรือผิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	ชุดบังคับขั้บงา	ใช้งานได้ ไม่ค้าง หรือผิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	เครื่องยนต์/ระบบขับเคลื่อนไฟฟ้า	ไม่มีควันดำผิดปกติ หรือ เสียงที่ผิดปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	ระดับน้ำในหม้อน้ำ	อยู่ในระดับที่กำหนด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	ระบบไฮดรอลิก	ใช้งานได้ ไม่รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	งา	อยู่ในตำแหน่ง ไม่มีรอยแตก ร้าว บิด งอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	ไฟให้สัญญาณ	ใช้งานได้ ไม่แตกชำรุด หรือหลอดไฟขาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	หลังคา	อยู่ในสภาพดี ไม่มีช่องเปิด หรือ บิดเบี้ยว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		



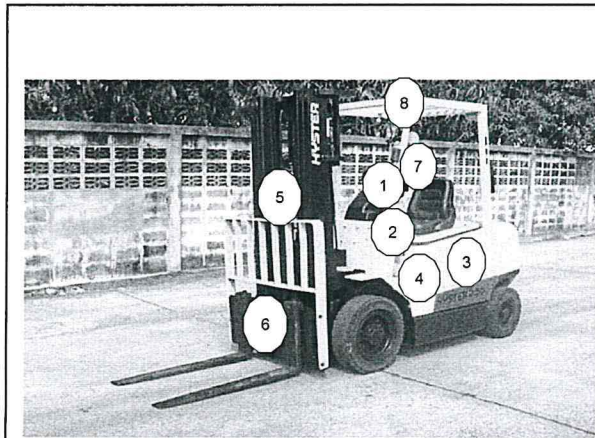
<b>ข้อแนะนำในการใช้งาน</b>	
1 ผู้ขับต้องมีใบอนุญาตขับรถโฟล์คลิฟท์ 2 ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน 3 ขับด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง 4 ห้ามให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่คนขับรถโดยสาร 5 ห้ามยกของเกินน้ำหนักที่กำหนด 6 เมื่อจอดให้ลดงาลง ดับเครื่อง และถอดกุญแจเก็บ	
<b>เครื่องหมายที่ใช้ในการตรวจสอบ</b>	
/ ใช้งานได้	x ชำรุดต้องปรับปรุงแก้ไข

<b>หมายเหตุ</b>    
ชื่อผู้ตรวจสอบ  ( <u>สุทธิศักดิ์ กลิ่น</u> ) <u>31 / ๑๓ / ๖๖</u>




	<b>แบบตรวจรถโฟล์คลิฟท์</b> Forklift Check Sheet					รหัสเอกสาร		
						แก้ไขครั้งที่	0	
	หน่วยงาน	เก.ท.จ.	สถานที่	โรงงาน	ลักษณะงาน	ช่างซ่อม	ประกาศใช้วันที่	
	หมายเลขเครื่อง	๐๐๑	วิศวกรควบคุม	อ.ท.น.	ผู้ตรวจสอบ		ลำดับเอกสาร	

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	จุดที่ตรวจสอบ	เดือน		สิงหาคม										พ.ศ.		๒๕๖๖					หมายเหตุ
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	พวงมาลัย เกียร์ คันเร่ง เบรค	ใช้งานได้ ไม่ค้าง หรือผิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2	ชุดบังคับงา	ใช้งานได้ ไม่ค้าง หรือผิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
3	เครื่องยนต์/ระบบขับเคลื่อนไฟฟ้า	ไม่มีควันดำผิดปกติ หรือ เสียงที่ผิดปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
4	ระดับน้ำในหม้อน้ำ	อยู่ในระดับที่กำหนด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
5	ระบบไฮดรอลิค	ใช้งานได้ ไม่รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
6	งา	อยู่ในตำแหน่ง ไม่มีรอยแตก ร้าว บิด งอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
7	ไฟให้สัญญาณ	ใช้งานได้ ไม่แตกชำรุด หรือหลอดไฟขาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
8	หลังคา	อยู่ในสภาพดี ไม่มีช่องเปิด หรือ บิดเบี้ยว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			



<b>ข้อแนะนำในการใช้งาน</b>	
1 ผู้ขับต้องมีใบอนุญาตขับรถโฟล์คลิฟท์ 2 ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน 3 ขับด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง 4 ห้ามให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่คนขับรถโดยสาร 5 ห้ามยกของเกินน้ำหนักที่กำหนด 6 เมื่อจอดให้ลดงาลง ดับเครื่อง และถอดกุญแจเก็บ	
<b>เครื่องหมายที่ใช้ในการตรวจสอบ</b>	
/ ใช้งานได้	x ชำรุดต้องปรับปรุงแก้ไข

<b>หมายเหตุ</b>    
ชื่อผู้ตรวจสอบ  ( สหจิต ภาณุพงษ์ ) 31 / สค. / 66

ภาคผนวก จ

แผนดำเนินงานก่อสร้าง





ภาคผนวก ช

เอกสารค่าบริการห้องน้ำเคลื่อนที่



บริษัท แลพะทอรี จำกัด  
LAVATORY CO., LTD  
(สำนักงานใหญ่)

ใบเสร็จรับเงิน  
RECEIPT

ORIGINAL(ต้นฉบับ)  
(เอกสารออกเป็นชุด)

3/235 หมู่ที่ 9 ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000  
3/235 Village No. 9, Khok Kham Subdistrict, Mueang District, Samutsakhon 74000  
Tel. 091-1122505, 087-6858694 / LAVATORYOFFICIAL@GMAIL.COM  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0745564009154

Name : บริษัท เกรทอินดัสทรี จำกัด (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ / NO.	LT-INV66-06003
Address 85 ม. 1 ตำบลบางโหนด อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000	วันที่ / Date	26/6/2566
	ใบเสนอราคา/Quotation NO.	LAV6510001
	เลขที่ใบสั่งซื้อ / PO.NO.	
	เงื่อนไขการชำระเงิน/Term of Payment.	
Tax Id. 0745561000806	เลขที่ใบกำกับ / Tax invoice no.	TX6606031

ลำดับ Item		จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	บางโหนด ค่าบริการห้องน้ำเคลื่อนที่ นักรบ S7-ถังเก็บ (2,500บาท/ตู้/เดือน)  รอบการใช้งาน 1 มิ.ย. - 30 มิ.ย. 2566	4	ตู้	2,500.00	10,000.00

การชำระเงิน Condition of Payments		รวมเป็นเงิน / Sub total	10,000.00
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash	<input type="checkbox"/> อื่นๆ Other	หักส่วนลด / Discount	0.00
<input type="checkbox"/> โอนเงิน Bank Transfer		ยอดรวมหลังหักส่วนลด / After Discount	10,000.00
<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร Cheque Bank		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% / Value Added Tax	700.00
หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน		จำนวนรวมทั้งสิ้น / Total	10,700.00

ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน	" บริษัท แลพะทอรี จำกัด "
วันที่ / /	วันที่ 26 มิ.ย. 2566	ผู้มีอำนาจลงนาม

\*หากมีข้อความใดๆในใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีผิด กรุณาแจ้งให้ทางบริษัททราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน  
มิฉะนั้นทางบริษัทจะถือว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องทุกรายการแล้ว\*

[www.lavatorythailand.com](http://www.lavatorythailand.com)

ภาคผนวก ซ

เอกสารการรับเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล  
จากห้องน้ำ-ห้องส้วม

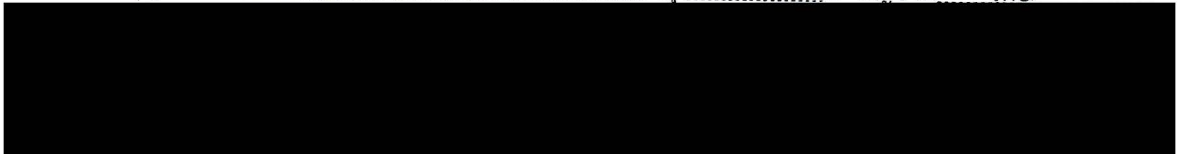




ใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

เล่มที่ ..... เลขที่ ๒/๖๖ .....

อนุญาตให้.....นายทองศักดิ์ อีร์รังสี.....อายุ ๗๖ ปี สัญชาติ ไทย



ข้อ ๑ ประกอบกิจการ.....ให้บริการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล.....  
ประเภท.....โดยใช้สถานประกอบการว่า.....  
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ ๓๔๐ ตารางเมตร  
ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า จำนวนคนงาน ๓ คน  
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑/๖๖ เลขที่ ๑ ลงวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรด์

ข้อ ๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรด์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล  
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล ในเขตพื้นที่ตำบลบางไทรด์ และไปกำจัดตามหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไข ณ สถานที่ที่กำหนดเท่านั้น

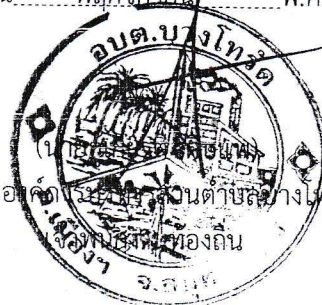
๓.๓ ห้าม มิให้เก็บ ขน สิ่งปฏิกูล นอกเขตพื้นที่ หรือที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรด์  
ไม่อนุญาต

ข้อ ๔ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคติดต่อ รวมทั้งปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต ฉบับ  
นี้โดยเคร่งครัด

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึง วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลายมือชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรด์

เล่มที่.....

บิลเงินสด

เลขที่.....

### จำตุ้ บริการ

บริการดูแลปฏิภูล สั้วมบ้าน-โรงงาน

ดำเนินงานโดย ผู้ใหญ่นิติธร ธีรวั้งดี

79/29 หมู่ 1 ต.บางไทรดี อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

โทร. 081-3009943 087-1523132

วันที่..... 2/6/66

นามผู้ซื้อ น.ร. น.ก.กรทอ์นตัสกริจากัด (สั้วมบ้าน)   
 ที่อยู่ 85 หมู่ 1 อ.พร.ราม 2 ต. น.ว.ท.ร.อ. อ.เมืองสมุทรสาคร

ครั้ง	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ได้กั้จัดดูแลปฏิภูล		
	จำนวน 2 เทียส์		2500
รวมพันห้าร้อยบาทถ้วน			2500

ขอขอบคุณทุกท่าน

ผู้รับเงิน.....

ภาคผนวก ณ

แบบฟอร์มการบันทึกสถิติอุบัติเหตุ



## แบบฟอร์มการสอบสวนอุบัติเหตุและรายงานอุบัติเหตุ

รายละเอียดโครงการ			
สถานที่ก่อสร้าง	:	ระยะเวลาก่อสร้าง	:
วิศวกรโครงการ	:	ผู้ควบคุมงาน	:

<b>การสอบสวนอุบัติเหตุ</b>			
วันที่ประสบอุบัติเหตุ		เวลา ณ ขณะนั้น	
ชื่อ - สกุล ผู้ประสบอุบัติเหตุ		หน่วยงาน	
ตำแหน่ง		สังกัด	
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ		ผู้เห็นเหตุการณ์	
ผลจาก	<input type="checkbox"/> อุบัติการณ์	<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ	
ทำให้	<input type="checkbox"/> มีผู้เสียชีวิต	จำนวน.....	คน <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสียชีวิต
	<input type="checkbox"/> มีผู้บาดเจ็บ	จำนวน.....	คน <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้บาดเจ็บ
	ระบุส่วนที่ได้รับบาดเจ็บ : .....		
	<input type="checkbox"/> สูญเสียอวัยวะ : .....		
การสูญเสีย	<input type="checkbox"/> หยุดงาน	จำนวน.....	ชม. / วัน <input type="checkbox"/> ไม่มีการหยุดงาน
	<input type="checkbox"/> มีทรัพย์สินเสียหาย	จำนวน.....	รายการ <input type="checkbox"/> ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย
ระบุรายการ : ..... <input type="checkbox"/> ค่าซ่อมแซม จำนวน : ..... บาท (เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ) <input type="checkbox"/> ค่ารักษาพยาบาล จำนวน : ..... บาท <input type="checkbox"/> ค่าทดแทน จำนวน : ..... บาท <input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน : ..... บาท			
<b>วิเคราะห์ สาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุ</b>			
<b>การกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ประสบอุบัติเหตุ คือ :</b>			
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่	<input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์ หรือวัสดุอย่างไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกต้อง		
<input type="checkbox"/> ไม่เตรียมให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ยก เคลื่อนย้าย จับ ไม่ถูกต้อง หรืออย่างไม่ปลอดภัย		
<input type="checkbox"/> ไม่ใช้สัญญาณมือ หรือให้สัญญาณผิด	<input type="checkbox"/> หยอกล้อ หรือเล่นขณะปฏิบัติงาน		
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความเร็วที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ความปลอดภัย		
<input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์เครื่องมือชำรุด	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานในบริเวณ หรือตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย		
<input type="checkbox"/> ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน หรือทำงานผิดวิธี		
<input type="checkbox"/> ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนดให้	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....		
<input type="checkbox"/> เก็บ บรรจุ ผสมอย่างไม่ปลอดภัย			



สภาพที่ไม่ปลอดภัย อันเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ คือ:

- |                                                              |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด | <input type="checkbox"/> ขาดเครื่องกำบัง หรือเครื่องกำบังไม่เหมาะสม |
| <input type="checkbox"/> แต่งกายไม่เหมาะสม                   | <input type="checkbox"/> วิธีการทำงาน(ที่กำหนดไว้)ไม่ปลอดภัย        |
| <input type="checkbox"/> สภาพ และสิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัย       | <input type="checkbox"/> เกิดจากสภาพภายนอกที่ควบคุมไม่ได้           |
| <input type="checkbox"/> จัดเก็บวัสดุไม่ดี                   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                                |

รายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

[illegible]

สรุปผลการสอบสวน วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันของหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน / วิศวกรโครงการ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ลงชื่อ..... นนง. / ผดง. / วศก.

(.....) วันที่.....

สรุปผลการสอบสวน วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ  
วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... จป.วิชาชีพ

(.....) วันที่.....

สรุปผลการสอบสวน วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันของผู้จัดการโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้จัดการโครงการ

(.....) วันที่.....

หมายเหตุ : แสดงรูปภาพการเกิดอุบัติเหตุแนบท้ายเอกสารด้วยทุกครั้ง

เอกสารแนบ



ภาคผนวก ญ

ใบเสร็จกำจัดขยะมูลฝอย



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....๕/๖๖.....

อนุญาตให้.....บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....  
ตำบล/แขวง.....  
โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการ.....กำจัดมูลฝอยทั่วไป.....  
ประเภท.....ขยะมูลฝอยหรือของพลาสติคที่ใช้แล้ว โดยใช้สถานประกอบการ.....บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล  
คลีนเอนเนอร์จี จำกัด.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....  
ตำบล/แขวง.....  
โทรศัพท์.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร  
ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....๒๕๑.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....๖๑.....คน  
ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....๕,๐๐๐.....บาท (.....ห้าพันบาทถ้วน.....)  
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....๔/๖๖.....เลขที่.....๐๖๗.....ลงวันที่ ๒๖ เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงว่าด้วย  
สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ เรื่อง  
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ผู้ได้รับอนุญาตทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ภายในอาคารที่ได้รับอนุญาตโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย  
และเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคติดต่อ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานโดย  
เคร่งครัด

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึง วันที่ ๒๕ เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗  
ออกให้ ณ วันที่ ๕ เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลายมือชื่อ)

นายกเทศมนตรี



บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02) 0030702 FAX: 02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

**ค้นฉบับ**

ลูกค้า G054

เลขที่

RE6608008

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโหนด

วันที่

15/08/66

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ค.7/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00

(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) .	จำนวนเงินค่าบริการ	5,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	350.00
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	5,350.00

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด

เช็คธนาคาร

เช็คเลขที่

ลงวันที่

จำนวนเงิน

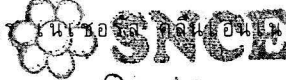
เช็คธนาคาร

เช็คเลขที่

ลงวันที่

จำนวนเงิน

ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด



SAXTON NATURAL CLEAN ENERGY CO., LTD.

ผู้รับเงิน

*[Signature]*

วันที่ 15 / 8 / 66

ผู้รับมอบอำนาจ

*[Signature]*

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล

**ค้นฉบับ**

ลูกค้า G054

เลขที่เอกสาร

IR6607009

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโทรัด

วันที่

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เครดิต

วัน

ครบกำหนด 31/07/66

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

ค่าบริการเดือนกรกฎาคม 66

พนักงานขาย

-

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ด.7/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
หมายเหตุ การออกใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี กรุณาติดต่อแผนกบัญชี : คุณอุษา พจนพิมล (จ้อย) 095-787-9576 (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) .				รวมเป็นเงิน 5,000.00 หักส่วนลด 0.00 ยอดหลังหักส่วนลด 5,000.00 หักเงินมัดจำ # 0.00 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,350.00 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 350.00 จำนวนเงินหลังหักมัดจำ 5,000.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ ผู้รับบริการ <u>                    </u> วันที่ <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u> ผู้จัดทำ <u>                    </u>				

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอร์จี จำกัด  
  
 SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO., LTD.  
 ผู้รับมอบอำนาจ



บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอร์จี จำกัด  
36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240  
(02)0030702 FAX:02-0195253  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300 สำนักงานใหญ่

ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล

กัมภีร์

ลูกค้า G054 เลขที่เอกสาร IR6608015  
บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด วันที่ 31/08/66  
85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโหนด  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร  
74000 เครดิต วันครบกำหนด 31/08/66  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806 สำนักงานใหญ่  
โทร. เลขที่ใบส่งขาย ลวท.  
อ้างอิง ค่าบริการเดือนสิงหาคม 66 พนักงานขาย -  
ขนส่งโดย เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ค.8/66	1,000 เดือน	5,000.00	5,000.00
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 5,000.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 5,000.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินหลังหักมัดจำ 5,000.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 350.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,350.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ผู้รับวางบิล _____ วันที่ ____/____/____		บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอร์จี จำกัด		
ผู้จัดทำ _____		SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD.		
		ผู้รับมอบอำนาจ _____		

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

กัมปภัช

ลูกค้า G054

เลขที่

RE6609010

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทร

วันที่

15/09/66

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ค.8/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
จำนวนเงินค่าบริการ				5,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				350.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				5,350.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				
การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว				
เงินสด				
เช็คธนาคาร	เช็คเลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน	
เช็คธนาคาร	เช็คเลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน	
ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอเนอร์จี จำกัด				
SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD.				
ผู้รับเงิน	วันที่	ผู้รับมอบอำนาจ		

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอจี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

**ค้นฉบับ**

ลูกค้า G054

เลขที่

RE6610008

บริษัท เกรท อินดัสตรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโทรัด

วันที่

15/10/66

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ต.9/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00

จำนวนเงินค่าบริการ

5,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

350.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น

5,350.00

(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด

เช็คธนาคาร

เช็คเลขที่

ลงวันที่

จำนวนเงิน

เช็คธนาคาร

เช็คเลขที่

ลงวันที่

จำนวนเงิน

ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอจี จำกัด

SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD.

ผู้รับเงิน

วันที่

15/10/66

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

**กัมฉบับ**

ลูกค้า G054

เลขที่เอกสาร

IR6609004

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโทรัด

วันที่

30/09/66

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เครดิต

วัน

ครบกำหนด 30/09/66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.


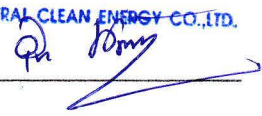
อ้างอิง ค่าบริการเดือนกันยายน 66

พนักงานขาย

-

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ด.9/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 5,000.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 5,000.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินหลังหักมัดจำ 5,000.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 350.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,350.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอร์จี จำกัด SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD.				
ผู้รับวางบิล		วันที่ 4 / 10 / 66	ผู้รับมอบอำนาจ	
ผู้จัดทำ				



บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

**กัมมฉบับ**

ลูกค้า G054

เลขที่

RE6611006

บริษัท เกรท อินดัสตรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทร

วันที่

15/11/66

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ด.10/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00

(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).	จำนวนเงินค่าบริการ	5,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	350.00
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	5,350.00

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด

เช็คธนาคาร \_\_\_\_\_ เช็คเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_

เช็คธนาคาร \_\_\_\_\_ เช็คเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_

ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด



SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO., LTD.

ผู้รับเงิน Q Hmy วันที่ 15/11/66

ผู้รับมอบอำนาจ Q Hmy

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

**กัมปอบบ**

ลูกค้า G054

เลขที่เอกสาร

IR6610018

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโทรัด

วันที่

31/10/66

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เครดิต

วัน

ครบกำหนด 31/10/66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย



ลวท.

อ้างอิง ค่าบริการเดือนตุลาคม 66

พนักงานขาย

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ต.10/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 5,000.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 5,000.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินหลังหักมัดจำ 5,000.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 350.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,350.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO., LTD.				
ผู้รับวางบิล		วันที่	3 / 11 / 66	ผู้รับมอบอำนาจ 
ผู้จัดทำ				

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

**กัมมฉบับ**

ลูกค้า G054

เลขที่เอกสาร

IR6611008

บริษัท เกรท อินดัสตรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทร

วันที่

30/11/66

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เครดิต

วัน

ครบกำหนด 30/11/66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลาวท.

อ้างอิง ค่าบริการเดือนพฤศจิกายน 66

พนักงานขาย

-

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ด.11/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 5,000.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 5,000.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินหลังหักมัดจำ 5,000.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 350.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,350.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง				
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ผู้รับวางบิล _____ วันที่ ____/____/____				
ผู้จัดทำ _____				
ผู้รับมอบอำนาจ _____				

 **SNCE**

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอเนอร์จี จำกัด  
SAMUTSAKORN NATURAL CLEAN ENERGY CO., LTD.

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

**กัมมฉบับ**

ลูกค้า G054

เลขที่

RE6612008

บริษัท เกรท อินดัสตรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโหนด

วันที่

15/12/66

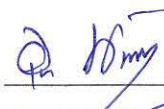
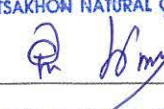
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ต.11/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
จำนวนเงินค่าบริการ				5,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				350.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				5,350.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				
การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว				
เงินสด _____				
เช็คธนาคาร _____	เช็คเลขที่ _____	ลงวันที่ ____/____/____	จำนวนเงิน _____	
เช็คธนาคาร _____	เช็คเลขที่ _____	ลงวันที่ ____/____/____	จำนวนเงิน _____	
ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด				
SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD.				
ผู้รับเงิน 	วันที่ 15/12/66	ผู้รับมอบอำนาจ 		



บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

**กัมภีบ**

ลูกค้า G054

เลขที่เอกสาร

IR6612010

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโหนด

วันที่

30/12/66

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เครดิต

วัน

ครบกำหนด 30/12/66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง


ค่าบริการเดือนธันวาคม 66

พนักงานขาย

-

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ด.12/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
หมายเหตุ				
รวมเป็นเงิน				5,000.00
หักส่วนลด				0.00
ยอดหลังหักส่วนลด				5,000.00
หักเงินมัดจำ #				0.00
จำนวนเงินหลังหักมัดจำ				5,000.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				350.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				5,350.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง				
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ผู้รับวางบิล _____ วันที่ ____/____/____				
ผู้จัดทำ _____				
บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด				
SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD				
ผู้รับมอบอำนาจ 				



บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล ค्लीนเอเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

**ค้นฉบับ**

ลูกค้า G054

เลขที่

RE6701010

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโหนด

วันที่

15/01/67

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ด.12/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				
จำนวนเงินค่าบริการ				5,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				350.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				5,350.00

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด \_\_\_\_\_  
เช็คธนาคาร \_\_\_\_\_ เช็คเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_  
เช็คธนาคาร \_\_\_\_\_ เช็คเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_

ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล ค्लीนเอเนอร์จี จำกัด

 SNCE  
SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD.

ผู้รับเงิน  วันที่ 15 / 1 / 67

ผู้รับมอบอำนาจ 

ภาคผนวก ๑

เอกสารเกี่ยวกับผู้รับเหมา

ภาคผนวก ก-1

---

---

กฎระเบียบสำหรับผู้รับเหมาและคนงาน



GREAT INDUSTRY Co.Ltd.



## ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานในหน่วยงานก่อสร้าง

1. ผู้เข้าปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อ ต้องติดบัตรทุกครั้งที่อยู่ในหน่วยงาน
2. บุคคลใดที่จะเข้าไปในหน่วยงานต้องแต่งกายเรียบร้อย สวมใส่หมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้น
3. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติและมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
4. กรณีนำสิ่งของเข้า - ออกหน่วยงานก่อสร้าง พนักงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนนำสิ่งของเข้า - ออก
5. ห้ามนำ หรือเสพสุรา ยาเสพติดให้โทษและของมีคมเข้ามาในบริเวณพื้นที่หน่วยงานก่อสร้างโดยเด็ดขาด
6. ห้ามนำเด็กเล็กหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง
7. ห้ามเล่นการพนันทุกประเภทในหน่วยงานก่อสร้าง
8. เครื่องมือ เครื่องจักรนำมาใช้งานต้องมีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยเสมอ
9. ห้ามทำลาย ชูด ชีต ฆ่า ลบ แก้ไข ทรัพย์สิน ป้ายเตือน หรือคำสั่งต่างๆของทางบริษัทฯ
10. พนักงานสามารถรับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ในสถานที่หน่วยงานก่อสร้างจัดให้เท่านั้น
11. ห้ามพนักงานทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย หากฝ่าฝืนจะให้ออกจากหน่วยงานก่อสร้าง
12. พนักงานต้องให้ความร่วมมือ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจค้น
13. ห้ามลักขโมยหรือฉวยทรัพย์สินและของมีค่าของผู้อื่นและทรัพย์สินของทางบริษัทฯ หากพบว่าพนักงานคนใด ละเมิดข้อปฏิบัตินี้ ทางบริษัทฯจะนำส่งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย
14. ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษาบริเวณที่ทำงานให้สะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย

หากพนักงานคนใดละเลยตามข้อปฏิบัติข้างต้น  
จะได้รับการลงโทษ ทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

ปลอดภัยไว้ก่อน



SAFETY FIRST



GREAT INDUSTRY Co.,Ltd.



## กฎระเบียบสำหรับบ้านพักคนงาน

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักคนงาน ของบริษัท ที่மாக่อสร้าง จำกัด จึงได้ออกกฎระเบียบ ดังต่อไปนี้

### การเข้าพักอาศัย

1. ผู้เข้าพักจะต้องเป็นคนงานของบริษัทฯ ที่மாக่อสร้าง จำกัด หรือ เป็น ผู้รับเหมาของบริษัทฯ เท่านั้นกรณีคนงานต่างตัวมีผู้ติดตาม จะต้องเป็นผู้ติดตามที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
2. กรอกแบบฟอร์มขอเข้าพัก พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน/สำเนาเอกสารต่างตัวที่ถูกต้องตามกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ธุรการ ก่อนเข้าพัก
  - 2.1 ธุรการตรวจสอบเอกสารผู้เข้าพัก
  - 2.2 กรณีเป็นผู้รับเหมา ต้องแจ้งจำนวนคนงานที่เข้าพัก พร้อมเบอร์โทรติดต่อผู้รับเหมา และเอกสารของคนงานของผู้รับเหมาให้ครบถ้วน (แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อจัดเตรียมห้องพัก)
  - 2.3 รับทราบกฎระเบียบ และการปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันในบ้านพักคนงาน
3. เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้ง พ่อบ้าน/แม่บ้าน เพื่อเปิดห้องพัก โดยพักห้องละ 2 คน
4. จ่ายค่ามัดจำกุญแจห้องละ 100 บาท โดยจะคืนมัดจำเมื่อย้ายออก และส่งกุญแจคืนกับเจ้าหน้าที่ธุรการ
5. ค่าใช้จ่ายในการเข้าพักอาศัยเป็นไปตาม ประกาศเลขที่ ๗๗ 57/068 เรื่องระเบียบการคิดค่าใช้จ่ายสำหรับห้องพักคนงานและร้านค้าในแคมป์
6. กรณีมีเด็กเล็ก หรือลูกหลาน ต้องมีผู้ใหญ่หรือ ญาติดูแล หากเกิดอุบัติเหตุ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบ

### การรักษาความสะอาด

1. คนงานต้องรักษาความสะอาดทั้งในบริเวณที่พักส่วนตัว และ บริเวณโดยรอบบ้านพักคนงาน
2. คนงานจะต้องนำขยะไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะเท่านั้น และจะต้องดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยอย่างเคร่งครัด
3. ทุก 3 เดือน จะมีการนัดยากำจัดยุง แมลง บริเวณบ้านพักคนงาน
4. การอาบน้ำ และการซักล้าง ให้ดำเนินการในบริเวณที่จัดให้เท่านั้น

### ความปลอดภัย

1. ห้ามก่อไฟบริเวณห้องพักเด็ดขาด
2. ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารในห้องพักเด็ดขาด
3. สูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น และพ่อบ้าน/แม่บ้านต้องดูแลเรื่องภาชนะหรือที่เชิบบุหรี่จะต้องใส่ทรายหรือน้ำไว้เสมอ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย
4. การติดตั้ง ต่อเติม ตัดต่อ ต่อพ่วง อุปกรณ์ไฟฟ้า จะกระทำได้โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเท่านั้น
5. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาภายในบ้านพักคนงานทุกกรณี
6. ไม่อนุญาตให้มีการขนของ เข้า-ออก ตั้งแต่เวลา 18.00 น.- 07.00 น.
7. ในเวลากลางคืน และไม่มีการแจ้งล่วงหน้าเด็ดขาด
8. พ่อบ้าน/จป. ตรวจสอบเครื่องมือดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ทันทีหากมีเหตุฉุกเฉิน

### ความสงบเรียบร้อย

1. ห้ามส่งเสียงดัง หรือเปิดทีวี เครื่องเสียง เสียงดัง หลังเวลา 20.00 น. เป็นต้นไป
2. ห้ามทะเลาะวิวาท
3. ห้ามดื่มสุรา และส่งเสียงดังยามวิกาลตั้งแต่เวลา 20.00 น. เป็นต้นไป
4. ห้ามเสพ/ขาย นำยาเสพติดผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริเวณที่พักโดยเด็ดขาด
5. ห้ามทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาภายในบริเวณบ้านพักเด็ดขาด
7. เชื้อเพลิงค่าสิ่งของพ่อบ้าน เพราะพ่อบ้านได้รับมอบหมายให้ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในบ้านพักคนงาน

ปลอดภัยไว้ก่อน




SAFETY FIRST






## ภาคผนวก ฎ-2

---

การฝึกอบรมคนงานและทะเบียนประวัติคนงาน

	<b>แบบรายงานการฝึกอบรมคนงาน</b>  <b>Safety Training Record</b>		เรียน : ผู้จัดการโรงงาน	รหัสเอกสาร : GI - SF - 05
			ผู้รายงาน : นส.สุทธิดา กล้าหาญ	เลขที่เอกสาร :
	<b>งาน : ก่อสร้างโรงงานใหม่ (เกรท อินดัสทรี)</b>		วิทยากร : รักษาการ ผจก.ความปลอดภัย	วันที่รายงาน : 25 กรกฎาคม 2566
			สำเนาเรียน : หัวหน้าฝ่ายบุคคล	สถานที่อบรม : สโมสรพนักงาน

ลำดับ	หัวข้อการอบรม	ชื่อผู้จัดทำ	จำนวนหัวหน้าชุด	จำนวนคนงาน	ภาพประกอบ
1 2 3 4 5 6	เรื่อง นโยบายสิ่งแวดลอม ความปลอดภัย เรื่อง ข้อกำหนดในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน เรื่อง กฎความปลอดภัยทั่วไป เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล เรื่อง วิธีการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุและเกิดเหตุฉุกเฉิน เรื่อง การเข้า-ออก ภายในโรงงาน	บริษัท โปรเฟส คูคลิ่ง นายภาคภูมิ [REDACTED]	✓	6 คน	
1 2 3 4 5 6	เรื่อง นโยบายสิ่งแวดลอม ความปลอดภัย เรื่อง ข้อกำหนดในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน เรื่อง กฎความปลอดภัยทั่วไป เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล เรื่อง วิธีการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุและเกิดเหตุฉุกเฉิน เรื่อง การเข้า-ออก ภายในโรงงาน	คนงานพม่า ชุดใหม่ Lin Lin naing		6 คน	
1 2 3 4 5 6	เรื่อง นโยบายสิ่งแวดลอม ความปลอดภัย เรื่อง ข้อกำหนดในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน เรื่อง กฎความปลอดภัยทั่วไป เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล เรื่อง วิธีการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุและเกิดเหตุฉุกเฉิน เรื่อง การเข้า-ออก ภายในโรงงาน	คนงานพม่า จาก บจก.น้ำชัย		4 คน	

ทางเดินเอกสาร	จป.วิชาชีพ → หัวหน้าแผนก/หัวหน้าชุด → วิศวกรผู้ควบคุม / ผู้จัดการโรงงาน
---------------	-------------------------------------------------------------------------



Mr.HTEIN LIN



Mr.ZAW MIN THEIN



Mr.TINT NAING

บริษัท โปรเฟส คูลิ่ง




Mr.TIN KO OO



MR.SEIN PAI



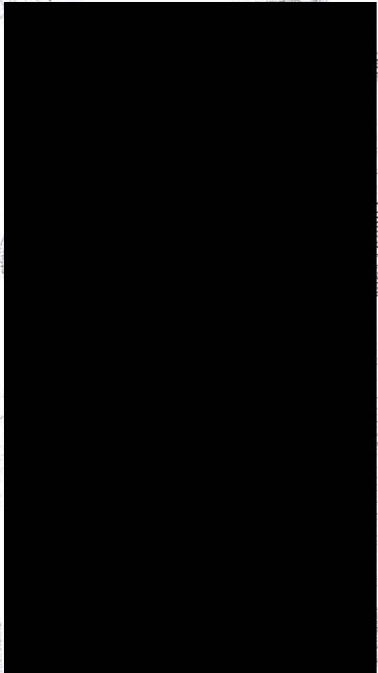



MR.AUNG MYO OO

	<b>รายชื่อคนงานเข้ารับการอบรม</b> <b>Newface Training Report</b>		รหัสเอกสาร : CM- SF - 05
			เลขที่เอกสาร : 00....
	Project : โรงงานก่อสร้างอ่าวตงกต		วันที่รายงาน : 25 เม.ย. 66
			สถานที่อบรม : ไซต์งาน
เรียน : ผ.อ.โรงงาน.		สำเนาเรียน : ผอ. ผ.อ.โรงงาน.	
ผู้รายงาน : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยโครงการ	


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อชุดช่าง/บริษัทผู้รับเหมาช่วง	ลักษณะงาน				
1		น. ไร่ไพศาล คุศลิ่ง	<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/>
2		"	<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/>
3		"	<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/>
4		"	<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/>
5		"	<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/>
6		"	<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/>
7		"	<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/>
8		"	<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> ช่างปูน	<input type="checkbox"/> ช่างไม้	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม	<input type="checkbox"/> กรรมกร	อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
จัดทำโดย		ตรวจสอบและเก็บสำเนา	ตรวจสอบโดย				
( <u>Kenmol</u> ) วิศวกรผู้คุมงานนั้นๆ วันที่ 25 / 4 / 66		( <u>สุกชัช</u> ) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วันที่ 25 / เม.ย. / 66	( ) วิศวกรโครงการ วันที่ / /				
ทางเดินเอกสาร	วิศวกรที่คุมงานนั้นๆ → จป.วิชาชีพ → วิศวกรโครงการ(ตรวจสอบ) → Consultant or Owner						





REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

INFORMATION ON THE BEARER  
OBSERVATION

This document is issued in replacement  
of Certificate of Identity No.   
issued in .....SAMUT PRAKAN.....  
on the .....2<sup>nd</sup>.....October, 2017

Special Branch  
Ministry of Home Affairs

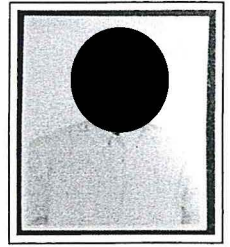
3





ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

สำเนารายละเอียดการอนุญาตทำงาน



เลขรับที่ (No.) : WP-RN-65-0497124

วันที่ (Date) : 16 พฤษภาคม 2566

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) :

นายทะเบียน (Register) :

( ไพโรจน์ โชติกเสถียร )

ลงทะเบียนและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต

รหัสคนต่างด้าว

ชื่อภาษาไทย

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด

สัญชาติ

ชื่อ-สกุล บิดา

ที่อยู่อาศัย

รพมพใบอนุญาตทำงาน

ออกให้ ณ จังหวัด

สำนักงานจัดหางาน จังหวัด ปทุมธานี

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และ ข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง

สถานที่ออกหนังสือ

วันที่ออกหนังสือเดินทาง

เลขที่ตรวจลงตรา

ออกให้วันที่

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ บริษัท โปรเฟส คลลิ่ง จำกัด

ประเภทกิจการ BT24 - การให้บริการต่างๆ

ที่ตั้งสำนักงาน 30/23 หมู่ 13 ตำบล ลำลูกกา อำเภอ ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน 30/23 หมู่ 13 ตำบล ลำลูกกา อำเภอ ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

อนุญาตให้ทำงานตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

ข้อมูลสิทธิการรักษา

โรงพยาบาลที่ตรวจสุขภาพ

ประเภทสิทธิการรักษา ประกันสังคม

ระยะเวลาประกันสุขภาพ

โรงพยาบาล

วันที่หมดอายุ

นายทะเบียนได้รับการแจ้งคนต่างด้าวของนายจ้าง และได้รับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 และมาตรา 64/2 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากนายจ้างและคนต่างด้าวตามชื่อที่ปรากฏในใบรับคำขอฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล

มงคล สงคราม

วันที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล 16 พฤษภาคม 2566





ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

สำเนารายละเอียดการอนุญาตทำงาน

เลขรับที่ (No.): WP-RN-65-0499955

วันที่ (Date): 17 พฤษภาคม 2566

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant):

นายทะเบียน (Register):

( ไพโรจน์ ไซติกเสถียร )



ลงทะเบียนและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต	รูปพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน	ออกให้ ณ จังหวัด	สำนักงานจัดหางาน จังหวัด ปทุมธานี
รหัสคนต่างด้าว			
ชื่อภาษาไทย			
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด			
สัญชาติ			
ชื่อ-สกุล บิดา			
ที่อยู่อาศัย			

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และ ข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง  
สถานที่ออกหนังสือ  
วันที่ออกหนังสือเดินทาง  
เลขที่ตรวจลงตรา  
ออกให้วันที่

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง  
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ บริษัท โปรเฟส คูลิ่ง จำกัด  
ประเภทกิจการ BT24 - การให้บริการต่างๆ  
ที่ตั้งสำนักงาน 30/23 หมู่ 13 ตำบล ลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง  
สถานที่ทำงาน 30/23 หมู่ 13 ตำบล ลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150  
อนุญาตให้ทำงานตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

ข้อมูลสิทธิการรักษา

โรงพยาบาลที่ตรวจสุขภาพ	-	โรงพยาบาล	-
ประเภทสิทธิการรักษา	ประกันสังคม	วันที่หมดอายุ	-
ระยะเวลาประกันสุขภาพ	-		

นายทะเบียนได้รับการแจ้งคนต่างด้าวของนายจ้าง และได้รับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 และมาตรา 64/2 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากนายจ้างและคนต่างด้าวตามชื่อที่ปรากฏในใบรับคำขอฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล

มงคล สงคราม

วันที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล 17 พฤษภาคม 2566





NATIONALITY :

ON DATE

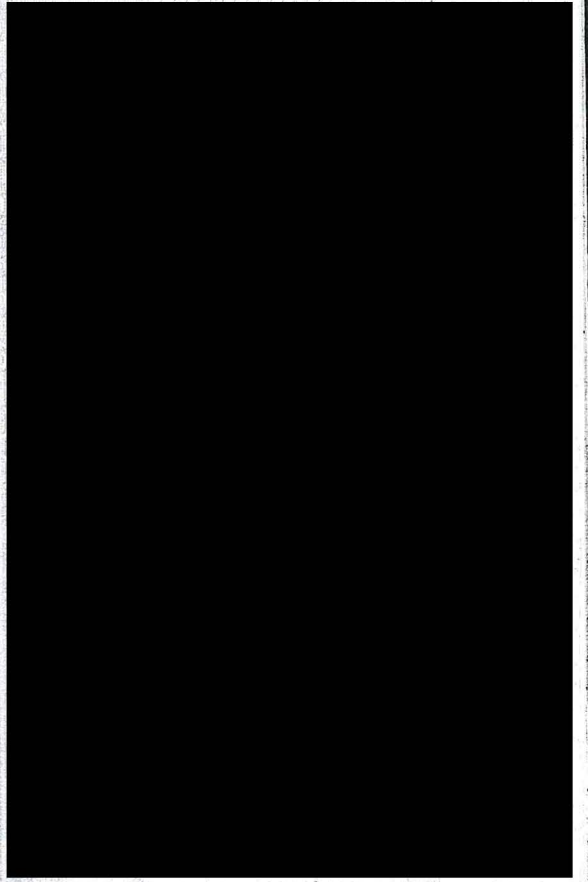
၀၅ Aug 2023 / 05 ၁၂. 2566

HOUR

THIS IS NOT AN EXTENSION OF STAY PLEASE  
NOTIFY YOUR ADDRESS AGAIN ON  
05 Aug 2023 / 05 ၁၂. 2566

KEEP IN PASSPORT

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR







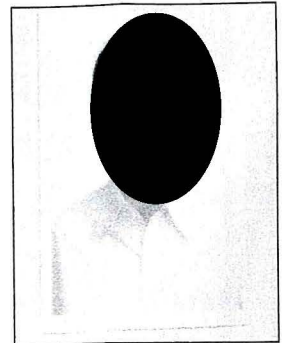
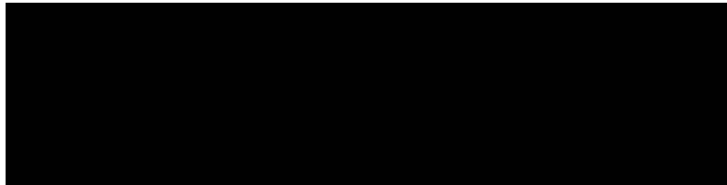
ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 (บต.50)

เลขรับที่ : WP-RN-65-0960333 วันที่ : 4 กุมภาพันธ์ 2566

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

เพศ

ตำแหน่งงาน



ชื่อนายจ้าง : บริษัท โปรเฟส คูลิ่ง จำกัด  
/สถานประกอบการ

สถานที่ทำงาน : 30/23 หมู่ 13 ตำบล ลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

หมายเหตุ

- 1) ให้คนต่างด้าวใช้ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคู่กับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าคนต่างด้าวได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรและทำงานได้จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ไม่เกิน 15 พฤษภาคม 2566
- 2) กรณีต่างด้าวไม่มีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือมีเอกสารดังกล่าวแต่หมดอายุให้นายจ้างนำคนต่างด้าวไปดำเนินการดังต่อไปนี้ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
  - จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
  - ขอรับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) นายจ้างต้องยื่นสำเนาหลักฐาน ตามข้อ 2) ผ่านระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 มิฉะนั้นคนต่างด้าวจะเป็นแรงงานผิดกฎหมายไม่สามารถอยู่ในราชอาณาจักรและทำงานได้

วันที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล 6 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน





ใบรับคำขอต้ออายุใบอนุญาตทำงาน  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 (บต.50)

เลขรับที่ : WVP-RN-65-0960182 วันที่ : 4 กุมภาพันธ์ 2566

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

เพศ

ตำแหน่งงาน

ชื่อนายจ้าง : บริษัท โปรเฟส คลิ่ง จำกัด  
/สถานประกอบการ

สถานที่ทำงาน : 30/23 หมู่ 13 ตำบล ลำลูกกา อำเภอ ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

หมายเหตุ

- 1) ให้คนต่างด้าวใช้ใบรับคำขอต้ออายุใบอนุญาตทำงานคู่กับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าคนต่างด้าวได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรและทำงานได้จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ไม่เกิน 15 พฤษภาคม 2566
- 2) กรณีต่างด้าวไม่มีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือมีเอกสารดังกล่าวแต่หมดอายุให้นายจ้างนำคนต่างด้าวไปดำเนินการดังต่อไปนี้ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
  - จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
  - ขอรับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) นายจ้างต้องยื่นสำเนาหลักฐาน ตามข้อ 2) ผ่านระบบต้ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 มิฉะนั้นคนต่างด้าวจะเป็นแรงงานผิดกฎหมายไม่สามารถอยู่ในราชอาณาจักรและทำงานได้

วันที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล : 6 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบต้ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน







ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

สำเนารายละเอียดการอนุญาตทำงาน



เลขรับที่ (No.) : WP-RN-65-0583094

วันที่ (Date) : 25 พฤษภาคม 2566

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) :

นายทะเบียน (Register) :

( ไพโรจน์ โชติกเสถียร )

เลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต

รหัสคนต่างด้าว

ชื่อภาษาไทย

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด

สัญชาติ

ชื่อ-สกุล บิดา

ที่อยู่อาศัย

รพม.ใบอนุญาตทำงาน

ออกให้ ณ จังหวัด

สำนักงานจัดหางาน จังหวัด ปทุมธานี

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และ ข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง

สถานที่ออกหนังสือ

วันที่ออกหนังสือเดินทาง

เลขที่ตรวจลงตรา

ออกให้วันที่

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ บริษัท โปรเฟสส์ คูลิ่ง จำกัด

ประเภทกิจการ

BT18 - ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ที่ตั้งสำนักงาน

30/23 หมู่ 13 ตำบล ลำลูกกา อำเภอ ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

30/23 หมู่ 13 ตำบล ลำลูกกา อำเภอ ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

อนุญาตให้ทำงานตั้งแต่วันที่

14 กุมภาพันธ์ 2566

ถึงวันที่

13 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลสิทธิการรักษา

โรงพยาบาลที่ตรวจสุขภาพ

-

ประเภทสิทธิการรักษา

ประกันสังคม

โรงพยาบาล

-

ระยะเวลาประกันสุขภาพ

-

วันที่หมดอายุ

-

นายทะเบียนได้รับการแจ้งคนต่างด้าวของนายจ้าง และได้รับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 และมาตรา 64/2 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากนายจ้างและคนต่างด้าวตามชื่อที่ปรากฏในใบรับคำขอฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล

มงคล สงคราม

วันที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล 25 พฤษภาคม 2566



ภาคผนวก ฎ-3

---

---

เอกสารการว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมา



**GREAT INDUSTRY Co.Ltd.**

## ใบสั่งขอ

โรงงานเลขที่ 85 ม.1 ต.บางโหนด อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 (สำนักงานใหญ่)

โทร.(02) 881-9150-1 แฟกซ์. (02) 881-9152

วันที่ / Date .....12/9/66.....

หมายเหตุ กรุณาส่งสินค้าในสภาพที่สมบูรณ์ ตามรายการต่อไปนี้: Please Supply the following in good order and condition.

[illegible]

กำหนดวันส่งของ ..... (ถ้าไม่สามารถส่งตามกำหนดได้กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย)

**กมล**

ผู้ส่งชื่อ ..... ฝ่ายจัดซื้อ ..... ผู้อนุมัติ ..... 13/9/66

ภาคผนวก ฎ

เอกสารคณะกรรมการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่ง บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ที่ 001/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ไตรภาคี)

โครงการผลิตคลอรีน-แอลคาไล บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ตามที่บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ได้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตคลอรีน-แอลคาไลเสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงานฯ ให้คณะกรรมการชำนาญการพิจารณารายงาน และมีมติเห็นชอบรายงานฯ ในการประชุมครั้งที่ 33/2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2562 โดยกำหนดให้โครงการฯ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยราชการ และตัวแทนโครงการ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. ตัวแทนภาคประชาชน

- |                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| 1.1 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์   | จำนวน 3 ท่าน |
| 1.2 พื้นที่จากองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยมงคล | จำนวน 3 ท่าน |
| 1.3 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ    | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.4 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.5 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง      | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.6 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหลักสาม    | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.7 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหลักห้า    | จำนวน 1 ท่าน |

2. ตัวแทนจากหน่วยราชการ

- 2.1 นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.2 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน
- 2.3 อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.4 สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.5 นายองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ หรือผู้แทน

3. ตัวแทนของ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

- 3.1 นายวิรัช ปุญญธนศักดิ์ชัย ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
- 3.2 นายธัญพัฒน์ มั่นนิชนันท์ ตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR)



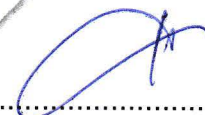
**บทบาทหน้าที่คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้**

- a. กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ
- b. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) มีหน้าที่ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
- c. รับเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และการประสานงานในการแก้ไขปัญหา เมื่อมีปัญหาข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ
- d. กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบของการชดเชยเยียวยา รวมถึงมีส่วนร่วมในการพิจารณาการชดเชยเยียวยาหากพิสูจน์ได้ว่าชุมชนได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการและผ่านกระบวนการตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าผลกระทบมาจากการดำเนินโครงการซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งพืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยงหรือทรัพย์สินอื่น ๆ
- e. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือข้อห่วงกังวลเพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไขร่วมกัน
- f. ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและชุมชนโดยรอบโครงการ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562



✓ 

(นายเกียรติชัย วงศ์าริยานิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้ประสานงาน - นายสมพร บุญเชื้อ โทร.0878124786

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ครั้งที่ 2 / 2566

เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

ณ บ้านคังน้ำ รีสอร์ท ตำบลบ้านบ่อ จังหวัดสมุทรสาคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายกัณวัฒน์	สุดเจริญ	ปลัดอำเภอ	ประธาน
2. นายทณงศักดิ์	ธีระรังสี	ประธาน อบต.บางไทร	
3. นายอภิชน	ส่งสุข	สาธารณสุขจังหวัด	
4. นางสาวณัฏฐนิชา	เจียทอง	รพ.สต.บางไทร	
5. นายสามารถ	มะขามหอม	อบต.บางไทร	
6. นายนิติธร	ธีระรังสี	อบต.บางไทร	
7. นายพีรเดช	ยี่ม้วนกุล	อบต.บางไทร	
8. นายวิชัย	ธีรปราโมทย์	อบต.กาหลง	
9. นายสาธิต	โพนประสิทธิ์	อบต.หลักห้า	
10. นายจรรณ	ทองมุกดา	อบต.หลักสาม	
11. นางสาวเอื้องทิพย์	หนูทอง	อบต.บ้านบ่อ	
12. นางศิริภา	ไตรหา	อบต.บางกระเจ้า	
13. สิบโท นโรดม	ดวงแก้ว	อบต.ท่าทราย	
14. นายวิรัช	บุญญธนะศักดิ์ชัย	กรรมการบริหาร	
15. นายธัญพัฒน์	มันนิชนันท์	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	
16. นายสมพร	บุญเชื้อ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล/CSR	
17. นายรัตนพล	อยู่เอี่ยม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
18. นางสาวสุนันท์	ล้อมดวงจันทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
19. นางสาวชุติมา	หุวันษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
20. นางสาวสุทธิดา	กล้าหาญ	จป.วิชาชีพ	เลขานุการ
21. นางสาวศรัณยา	นครจันทร์	ผู้ช่วย จป.วิชาชีพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2/2566 โดยมีวาระในการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง เรื่องซ่อมแผนฉุกเฉินและเงินกองทุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

วาระที่ 3 เรื่องรายละเอียดโครงการ ความก้าวหน้า มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ให้ที่ประชุมรับรอง

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง**

3.1 เรื่องการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี ของบริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด เรามุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ให้เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียและเกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจด้าน คลอร์-แอลคาไล และป้องกันความสูญเสีย ที่อาจเกิดจาก อุบัติการณ์ เหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ส่งเสริม สุขภาพอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ปกป้ององค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวดเป็นไปตามปณิธานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน จึงจัดทำแผนฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

**แผนฉุกเฉินภายนอก** บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ได้มีการร่วมซ่อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 ได้มีการร่วมซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลขณะขนส่งสินค้าประจำปี 2565 ในวันพฤหัสบดี ที่ 20 ตุลาคม 2565 ดังนี้

หลักการและเหตุผล

บริษัท เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด บริษัทนำชัยอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท เซฟทรานส์ จำกัด เชื่อว่าอุบัติเหตุทั้งหลายนั้นสามารถป้องกันได้ตลอดเวลาการใช้วิธีการบริหารจัดการกับความเสี่ยงเพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดต่อสาธารณชน บุคลากรของบริษัท ผู้รับเหมา ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชื่อเสียงและทรัพย์สินของบริษัท จากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น การเรียนรู้ที่ได้จากฝึกซ้อมจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี กับเหตุการณ์ ฉุกเฉินจริง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในลักษณะเดียวกันกับการจำลองเหตุการณ์ครั้งนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมเพื่อตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

2. เพื่อให้แน่ใจว่า ขั้นตอนการปฏิบัติที่ได้มีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแผนฉุกเฉินนั้น ได้มีการฝึกฝนและสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง และมาตรการแก้ไขข้อบกพร่องระหว่างขั้นตอนการปฏิบัติกับการปฏิบัติจริง

3. เพื่อให้แน่ใจว่า แผนฉุกเฉินของหน่วยงานในเครือสาขา สามารถ นำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ

4. เพื่อให้แน่ใจว่าการสื่อสารและการประสานงานภายในบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถจัดการได้ดี

5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยด้านการปฏิบัติงานสร้างความไว้วางใจให้กับชุมชน เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัทฯ

สถานที่ เส้นทางถนนบางสะแก บริเวณ หน้าบริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ผู้ร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

1. คณะกรรมการบริหารบริษัทฯ

2. บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด บริษัท นำชัยอุตสาหกรรม จำกัด และ บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด

3. หน่วยราชการ ท้องถิ่น อบต. ผู้ใหญ่บ้านในเขต สถานีตำรวจบางไทรต์ มูลนิธิฯ สมุทรสาคร

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

1. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ

3. ประชาชนในพื้นที่

4. หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ้อม

1. รถ 10 ล้อแท้งค์ ขนส่งกรดเกลือ

2. รถปิกอัพ

3. รถฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ระงับเหตุ

4. รถหน่วยราชการ อบต. บางไทรต์ รถตำรวจ รถมูลนิธิ

สถานการณ์จำลองเหตุการณ์ กรณีรถ 10 ล้อแท้งค์บรรทุกสารเคมีกรดเกลือโดนเฉี่ยวชนและเกิดการรั่วไหล

เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 เวลาประมาณ 07.00 น. รถขนส่งทะเบียน 70-6473 สด. เกิดเหตุบนถนนบางสะแก หน้า บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด หลังจากที่เดิมสินค้ากรดเกลือภายใน บริษัท เคมเม็ก อุตสาหกรรม จำกัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำส่งลูกค้ายังปลายทาง คือที่ โรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์ เมื่อเดินทางออกทาง ประตูด้านหน้าของบริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด เลี้ยวขวาผ่านออกหน้าโรงงานเพื่อเข้าถนนบางสะแก ได้มีรถปิกอัพ วิ่งมาจาก หมู่บ้านบางสะแก ด้วยความเร็ว เข้าชนด้านข้างซ้ายรถบริเวณท่อเมนก่อนเข้า บั้มสารเคมี ทำให้บริเวณหน้าแปลนวาล์วบริเวณท่อส่งเกิดการเสียหาย กรดเกลือรั่วไหลลงพื้นถนน ข้างทางทันที และมีบางส่วนไหลลงคลองที่มีฤทธิ์กรดที่บ่ เกิดควันไอรกตเกลือสีขาวลอยทั่วบริเวณที่เกิดเหตุตลอดเวลาพนักงานขับรถได้ลงจากรถ วางกรวยจราจร บนถนนบางสะแก เพื่อกั้นบริเวณที่เกิดเหตุหลังจากนั้นได้สำรวจความเสียหายที่ตัวรถ ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเหตุไปยัง หัวหน้างานของบริษัทฯรถขนส่งทันทีแล้วได้พยายามกั้นพื้นที่ไม่ให้บุคคลเข้ามายังที่เกิดเหตุเนื่องจากมีไอของสารเคมี กรดเกลือฟุ้งกระจายทั่วบริเวณนั้น ตรวจพบผู้ได้รับบาดเจ็บ ติดในรถปิกอัพ ซึ่งไอของสารเคมีไปไม่ถึง และพนักงานขับรถ ได้แจ้งหัวหน้างาน แจ้งหน่วยฉุกเฉิน 1669 และ 191 และแจ้งบริษัทประกันภัยรถบรรทุก ทันที

เอกสารที่แนบ 1.แผนการซ้อมแผนฉุกเฉิน

2.เอกสารความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง MSDS

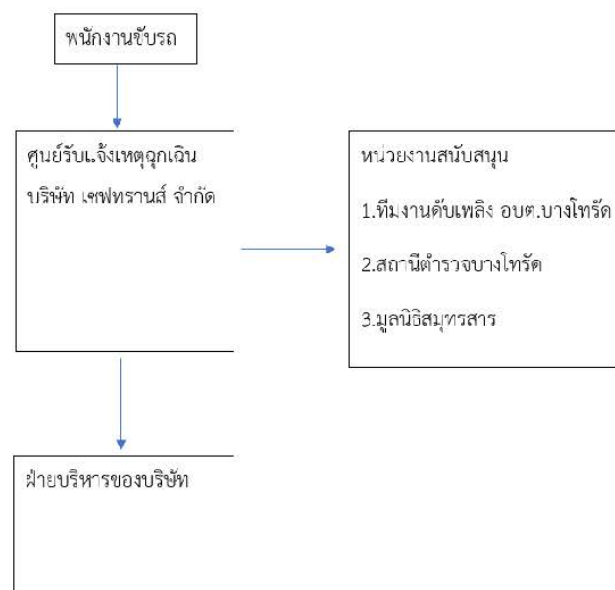
3.ภาพถ่าย

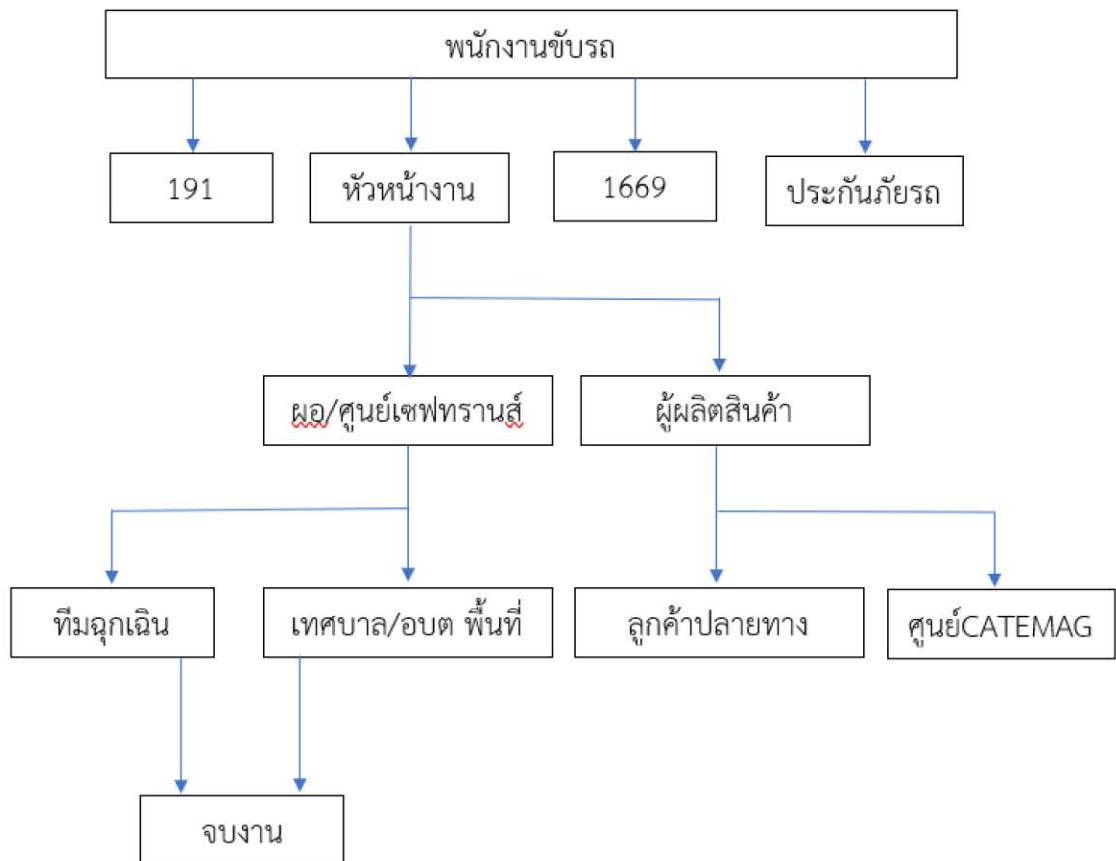
4.แผนที่





### แผนผังที่เกี่ยวข้อง





**แผนฉุกเฉินภายใน** บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีการกำหนดซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีหมุนเวียนกันไปทุกแผนกที่ปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉินที่ใช้ในการซ้อม เช่น การซ้อมแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดคลอรีนรั่วไหล แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

### **การซ้อมแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดคลอรีนรั่วไหล**

รั่วจากภาชนะบรรจุน้ำหนัก 100 กก.

เนื่องจากภาชนะบรรจุคลอรีนได้รับการออกแบบและสร้างขึ้นตามหลักวิชาทางด้านวิศวกรรม ดังนั้นการรั่วไหลของคลอรีนจากภาชนะบรรจุจึงไม่น่าจะเกิดขึ้น แต่อย่างไรก็ดี หากเหตุการณ์อันไม่คาดคิดอุบัติเหตุขึ้นก็สามารถใช้อุปกรณ์และเครื่องมือแก้ไขที่ได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะดำเนินการแก้ไขได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ไขอย่างรวดเร็ว และโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง

สิ่งแรกที่ต้องทำ คือค้นหาตำแหน่งที่มีการรั่วไหลของคลอรีน ใช้น้ำยาแอมโมเนียเข้มข้นช่วย โดยการใช้น้ำยาแอมโมเนียไล่บริเวณที่สงสัย ถ้าปรากฏหมอกควันสีขาว แสดงว่า จุดรั่วอยู่ใกล้บริเวณนั้น ห้ามราดน้ำยาแอมโมเนียลงบนภาชนะบรรจุหรือข้อต่อโดยตรง เพราะจะทำให้เกิดการผุกร่อนและรั่วมากขึ้นตำแหน่งที่สามารถพบได้ง่ายขึ้นถ้าเห็นแก๊ส หรือของเหลวสีเหลืองแกมเขียวรั่วไหลออกมา

1. ถ้าเกิดรั่วเกิดขึ้นที่บริเวณตัววาล์วจ่ายของภาชนะบรรจุ จุดรั่วนั้นอาจมาจากจุดใดจุดหนึ่งต่อไปนี้

- ส่วนที่เป็นซีลกันรั่วของแกนวาล์ว (Packing Gland)
- เกลียวของวาล์วจ่าย
- เกลียวของปลั๊กหลอมละลาย หรือโลหะหลอมละลายชำรุด เป็นต้น

1.1 ถ้าจุดรั่วมาจากซีลกันรั่วของแกนวาล์ว ให้ขัน Packing Nut ให้แน่นถ้ายังรั่วอยู่ และ

แน่ใจว่าวาล์วปิดสนิทแล้ว ให้ขัน Packing Nut อีกครั้ง ภายหลังจากการแก้ไขการรั่ว เรียบร้อยแล้วต้องตรวจสอบด้วยแอมโมเนียซ้ำทุกครั้ง

1.2 ถ้าจุดรั่วมาจากปาวาล์ว การเปิดและปิดวาล์วหลายๆ ครั้ง อาจจะทำให้เศษสิ่งสกปรกที่ปาวาล์วหลุดออกมาได้ แต่วิธีนี้จะสามารถทำให้ต่อเมื่อภาชนะยังคงจ่ายคลอรีนเข้ากระบวนการใช้งานอยู่เท่านั้น หากภาชนะบรรจุไม่อยู่ในระหว่างการจ่ายคลอรีน และจุดรั่วมาจากปาวาล์ว ให้ใช้ฝาปิด (Outlet Cap) พร้อมปะเก็น ปิดที่ช่องจ่ายแล้วขันให้แน่น แล้วทดสอบการรั่ว

1.3 ถ้าจุดที่เกิดการรั่วไหลเกิดขึ้นที่เกลียวของตัววาล์วจ่ายคลอรีน ให้ใช้ประแจคอม้าขันที่ตัววาล์วให้แน่น

ข้อควรระวัง การแก้ไขโดยวิธีนี้หากถ้าคลอรีนรั่วมากขึ้น หรือเกลียววาล์วเกิดการลั่นหรือแตกหัก ต้องหยุดขันทันที และใช้อุปกรณ์หรือวิธีการแก้ไข วิธีอื่นแทน

1.4 ถ้าจุดรั่วเกิดขึ้นที่เกลียวของปลั๊กหลอมละลาย การแก้ไข กระทำได้ดังนี้

วิธีแรก ใช้ประแจเลื่อนขันที่ตัวปลั๊ก แล้วตรวจสอบว่ายังรั่วอีกหรือไม่

วิธีที่สอง ใช้เลื่อยตัดส่วนของปลั๊กหลอมละลายที่ยื่นออกมาตัววาล์ว ตักแต่งรอยตัด ให้เรียบร้อยเสมอผิวของตัววาล์ว สวมชุด Clamp พร้อมแผ่นประกบที่รอยตัดและปรับแนวยึด Clamp ให้แผ่นประกบกับรอยตัดให้ตรงกัน ใส่ปะเก็นระหว่างจุดที่รั่วที่ตัวปลั๊กหลอมละลาย แผ่นประกบของ Clamp ขันสกรูให้แน่นแล้วทดสอบการรั่ว และขันให้แน่นขึ้นถ้ารั่วอยู่

ข้อแนะนำ ไม่จำเป็นต้องถอด Outlet Cap ออกเพื่อสวม Clamp

1.5 ถ้าจุดที่รั่วเกิดขึ้นที่โลหะหลอมละลาย การแก้ไขให้สวมชุด Clamp พร้อมแผ่นประกบ และปรับแนวยึด Clamp ใส่ปะเก็นระหว่างจุดที่รั่ว และแผ่นประกบของ Clamp ชันสกรูให้แน่นทดสอบรอยรั่ว ในการแก้ไขที่กล่าวมาข้างต้น หากการแก้ไขไม่ได้ผลให้ใช้อุปกรณ์ที่เรียกว่าฝาครอบนิรภัย

การใช้ฝาครอบนิรภัย (Safety Cap) กระทำได้ดังนี้

- จัดทำความสะอาดภาชนะบรรจุในบริเวณจุดที่ต้องวางปะเก็นด้วยเกรียงโป้ว
- สวมปะเก็นโอริงและดันให้สุด
- ถอด Outlet Cap และเปิดวาล์วระบาย Safety Cap
- สวม Safety Cap ครอบบนถัง หมุนและใช้ประแจเลื่อนขันให้แน่นเท่าที่จะทำได้
- ปิดวาล์วระบายบน Safety Cap
- ตรวจสอบการรั่ว
- ปิด Outlet Cap ของวาล์วระบาย
- ในกรณีรั่วมากผ่านตัววาล์วที่แตกหักเป็นช่องเปิด ให้ใช้ลิ้นตอกอัดลงในช่องเปิด จากนั้นใช้ Safety Cap ครอบลงเหนือลิ้นอีกชั้นหนึ่ง

2 การยับยั้งการรั่วที่ผนังด้านข้างของภาชนะบรรจุ ซึ่งการใช้งานต้องระมัดระวังตรวจสอบดูให้แน่ใจว่าบริเวณจุดรั่ว มีพื้นที่เพียงพอสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวได้

การใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าว มีขั้นตอนดังนี้

- กลิ้งภาชนะบรรจุให้รอยรั่วมาอยู่ด้านบน เพื่อหลีกเลี่ยงการรั่วของคลอรีนที่เป็นของเหลว
- หนุนตัวภาชนะบรรจุให้สูงขึ้นเล็กน้อย เพื่อให้กลิ้งไปมาได้ ขัดบริเวณรอยรั่วให้เรียบร้อยด้วยเกรียงโป้วสี
- ปรับขันสกรูเข้าไปใน Yoke จนกระทั่งปลายสกรูเลื่อนลงต่ำกว่าตัว Yoke เล็กน้อย
- พนักงานอีกคนช่วยจัดวางปะเก็น และแผ่นประกบทับลงบนจุดที่รั่ว
- วางชุด Yoke ตรงกึ่งกลางของแผ่นประกบ
- สอดปลายข้างหนึ่งของสายโซ่สอดผ่านภาชนะบรรจุ และคล้องปลายสายโซ่ทั้งสองด้านลงบน Yoke โดยพยายามปรับให้สายโซ่ตึงพอดี
- ขันสกรูอย่างระมัดระวังจนแน่นพอดี (หากพบว่าผนังท่อยุบลงไปให้หยุดขันสกรูทันที)
- ตรวจสอบการรั่ว

การแก้ไขโดยการใช้อุปกรณ์นี้ใช้ได้เพียงชั่วคราวเท่านั้น ภาชนะบรรจุที่มีปัญหาควรได้รับการถ่ายคลอรีนออกอย่างรวดเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ โดยจ่ายเข้าไปใช้งาน หรือต่อท่อให้แก่คลอรีนเข้าทำปฏิกิริยากับสารละลายโซดาไฟ หรือโซดาแอช ถ้าไม่สามารถระบายคลอรีนออกจากภาชนะบรรจุ ตามวิธีข้างต้นได้ให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุดังกล่าวออกไปที่โล่งแจ้ง และรีบแจ้งบริษัทผู้ผลิตทราบทันที



ตารางแสดงการเตรียมสารละลายต่างเพื่อดูดซับแก๊สคลอรีน : หน่วยเมตริก

ขนาดภาชนะบรรจุ คลอรีน	สารละลาย NaOH 20% โดยน้ำหนัก NaOH 100%	น้ำ	สารละลาย Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> 20% โดยน้ำหนัก Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> 100%	น้ำ
กก	กก	ลิตร	กก	ลิตร
45.4	61.5	246	163	1,470
68	92	370	244	2,200
907	1,230	4,920	3,260	29,350

รั่วจากภาชนะบรรจุ ขนาด 1,000 กก.

สำหรับการแก้ไขการรั่วของคลอรีนของภาชนะบรรจุขนาด 1,000 กก. นั้น ต้องใช้อุปกรณ์แก้ไขฉุกเฉิน B (Emergency Kit “B”) เข้าทำการแก้ไข และใช้หลักการเดียวกันกับที่ใช้แก้ไขภาชนะบรรจุขนาด 100 กก. ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว เพียงแต่การรั่วที่ปลั๊กหลอมละลายจะใช้ชุด Safety Cap ของปลั๊กหลอมละลายดังกล่าวโดยเฉพาะเท่านั้น

#### 8.3.2 ถังทำแรงดันและเครื่องวัดระดับวาล์วเกิดรอยรั่ว

1. ทำการตรวจเช็คถังวัดระดับคลอรีนที่ไม่ได้ผลิต แรงดันและที่จัดระดับให้แน่ชัดว่าสามารถรับคลอรีนเหลวได้หรือไม่
2. นำคลอรีนเหลวในถังทำแรงดันไปยังถังวัดคลอรีน
3. ปลดปล่อยแรงดันของท่อวัดคลอรีนเปอร์เซ็นต์สูงไปยังถังวัดคลอรีนเหลว
4. ระบายแรงดันของถังทำแรงดันดูกลับไปที่แผนกสารฟอกขาว
5. ซ่อมส่วนที่รั่ว ทดสอบตรวจสอบจนกระทั่งไม่มีรอยรั่ว
6. นำคลอรีนเหลวจากถังเก็บคลอรีนไปใส่ถังทำแรงดันห้ามนำคลอรีนของถังทำแรงดันไปแพ้คั้ง

วิธีการจัดการคลอรีนเฉพาะใส่ไถ่

ตามเวลาตรวจสอบ

1. มีสัญญาณไฟโชว์ จะต้องรีบไปตรวจสอบ
2. พนักงานที่เข้ากะทุก 2 ชั่วโมง จะไปเช็คใส่ไถ่

มีเหตุการณ์คลอรีนรั่วออกมา

1. ให้หัวหน้ากะเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งงาน
2. ให้ปิดวาล์วคลอรีน เข้าใส่ไถ่ และปิดวาล์วแก๊สออกพร้อมกับเปิดไยแก้ว
3. เปิดวาล์ว CaCl<sub>2</sub> ลงไปเก็บถังชั้นล่างให้ต่ำกว่าบริเวณคลอรีนที่รั่วออกมา 20 cm พร้อมให้ตรวจ

คลอรีน รั่วที่ตำแหน่งไหน

4. ให้เปิดวาล์วดูดแก๊สคลอรีนจาก ไล่ไ้ไปเก็บที่ถังเก็บคลอรีน
5. ซ่อมแซมไล่ไ้ที่ตำแหน่งที่รั่ว
6. เมื่อซ่อมไล่ไ้เรียบร้อยแล้วให้นำแก๊สคลอรีนไปเช็คความดัน 0.25 Mpa ภายในไล่ไ้่อีกครั้งว่ามีรอยรั่วที่ไหนอีกหรือไม่
7. เปิดปั๊ม CaCl<sub>2</sub> จากชั้นล่าง ขึ้นลงไปที่ถังเก็บอีกครั้งหนึ่ง

### การซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ที่ตั้ง 85 หมู่ที่ 1 ถนน พระราม 2 ต. บางโหนด อ. เมือง จ. สมุทรสาคร

ประเภทกิจการ 42 ( 1 )

#### 1. ที่มา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ 2548

#### 2. นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานทุกคน คือ หัวใจและทรัพยากรอันมีค่าของ บริษัท ฉะนั้นบริษัท จึงยึดถือหลักความปลอดภัยของพนักงานทุกคนเป็นสำคัญ โดยมีแนวนโยบายดังนี้

1. บริษัท ฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งคนและผู้อื่น
2. บริษัท ฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของ
3. ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
4. บริษัท ฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

#### 3. หลักการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ฯ ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยในภาวะต่างๆ ดังนี้ คือ

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ แผนการอบรมแผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผน 3 แผนคือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว
3. หลังเพลิงไหม้สงบแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเพลิงไหม้และแผนปฏิรูปฟื้นฟูโดยมีหลักการในการดำเนินการ คือ
  1. ตั้งคณะกรรมการขึ้นจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายต่าง ๆ

2. ในแผนต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบ และพื้นที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
  3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกผู้ปฏิบัติ อย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน
  4. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องและแม่นยำ หลายๆ คนอาจจะอยู่ในอาการตกใจซึ่ง จะมีผลทำให้เกิดพฤติกรรมที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การซักซ้อมบ่อยๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น
  5. มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย
4. วัตถุประสงค์
1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
  2. เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
  3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
5. ผู้รับผิดชอบในการณรงค์ป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ ได้แก่
1. ฝ่ายบริหาร
  2. พนักงานทุกคน
  3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)
  4. ยาม (รปภ.)
- 1). แผนการอบรม
- เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยกำหนดให้มีการอบรมลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของสถานประกอบการในเรื่องของการดับเพลิงและการหนีไฟดังนี้
- 1.1. ให้ฝ่ายบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (วิชาชีพ) เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมโดยการประสานหน่วยงานราชการ (หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล) หรือบริษัทที่ได้รับการรับรองกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นวิทยากรฝึกอบรม
  - 1.2. หลักสูตร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จัดอบรมลูกจ้างทุก ปีละ 1 ครั้ง ของทุกปี
  - 1.3. หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น ประกอบด้วยหัวข้อวิชาภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง และภาคสนาม 3 ชั่วโมง โดยให้ลูกจ้างในแต่ละพื้นที่ได้รับการอบรมร้อยละ 40
  - 1.4. หลักสูตร การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง จัดอบรมแก่ลูกจ้างทุกคนปีละ 1 ครั้ง ของทุกปี
  - 1.5. หลักสูตร การปฐมพยาบาล / การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน การฝึกซ้อมอพยพลูกจ้างออกจากอาคารตามเส้นทางหนีไฟ จัดอบรมแก่ลูกจ้างทุกคนปีละ 1 ครั้ง ของทุกปี
  - 1.6. การฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟจัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อม ปีละ 1 ครั้ง ของทุกปี
- 2 ) แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับในสถานประกอบการ ดังนี้
- 2.1 ให้ฝ่ายบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (วิชาชีพ) เป็นผู้รับผิดชอบในการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
  - 2.2 หัวข้อที่จะทำการณรงค์ ได้แก่

- องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
- การจัดเก็บวัตถุไวไฟ
- การลดการสูบบุหรี่
- ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
- การทำความสะอาด
- กิจกรรม 5 ส

### 2.3 วิธีการรณรงค์ ได้แก่

- การประกวดคำขวัญความปลอดภัย
- การติดโปสเตอร์
- การจัดนิทรรศการ
- การใช้เสียงตามสาย
- ประชุมรวมฝ่ายทุกหน่วยงาน เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

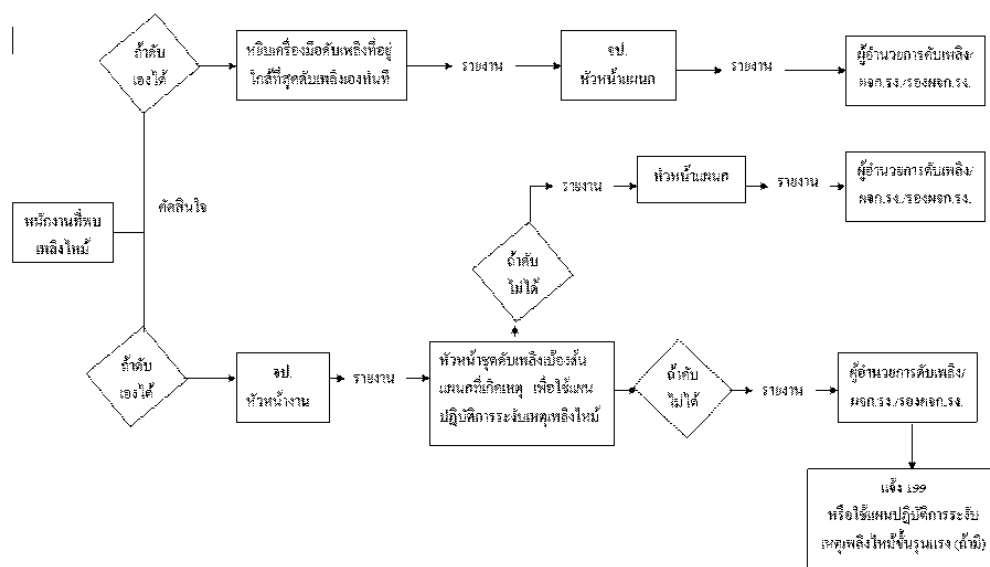
### 2.4 ระยะเวลาที่ใช้รณรงค์ทุก 3 เดือน ต่อเนื่อง หรือตามความเหมาะสม ทุกพื้นที่เป้าหมาย

### 2.5 เมื่อรณรงค์แล้วประเมินทุกครั้ง หากไม่ได้ผลจะใช้วิธีการอื่นๆ และจะเพิ่มความถี่ในการรณรงค์

### 3) แผนการตรวจตรา

มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอัคคีภัยโดยการกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งกระจายความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

### ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติของแผนการดับเพลิงเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



### ลำดับขั้นตอนของแผนอพยพหนีไฟ





สิ่งแวดล้อม ของโครงการ ครึ่งล่าสุดเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เริ่มก่อสร้างโครงการตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. 2565 คาดว่าจะเปิดดำเนินการเดือนพฤศจิกายน 2566

#### ผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ของโครงการ

การใช้ประโยชน์ที่ดินแต่ละกิจกรรม	สัดส่วนการใช้ประโยชน์	
	ไร่	ร้อยละ
1) พื้นที่ส่วนการผลิต	2.618	5.39
2) พื้นที่กักเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และ สารเคมี	3.053	6.29
3) พื้นที่ระบบสาธารณูปโภคและ ระบบเสริมการผลิต	1.695	3.49
4) พื้นที่บ่อน้ำดิบ	16.253	33.47
5) พื้นที่ถนนและพื้นที่ว่างระหว่างอาคาร หรือพื้นที่ระหว่างส่วนการผลิตต่างๆ	17.113	35.23
6) พื้นที่สีเขียวและแนวป้องกัน	7.833	16.13
รวม	48.565	100.00

#### ความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการ



#### ส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก



ส่วนทำก๊าซคลอรีนและไฮโดรเจน  
ให้บริสุทธ์ (A)



ส่วนทำก๊าซคลอรีนและไฮโดรเจน  
ให้บริสุทธ์ (B)

พื้นที่กักเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และสารเคมี



ถังเก็บพักโซเดียมไฮดรอกไซด์  
และเชื่อมกันป้องกันการรั่วไหล  
ของสารเคมี



ถังเก็บพักกรดไฮโดรคลอริก  
และเชื่อมกันป้องกันการรั่วไหล  
ของสารเคมี



## การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเหตุ



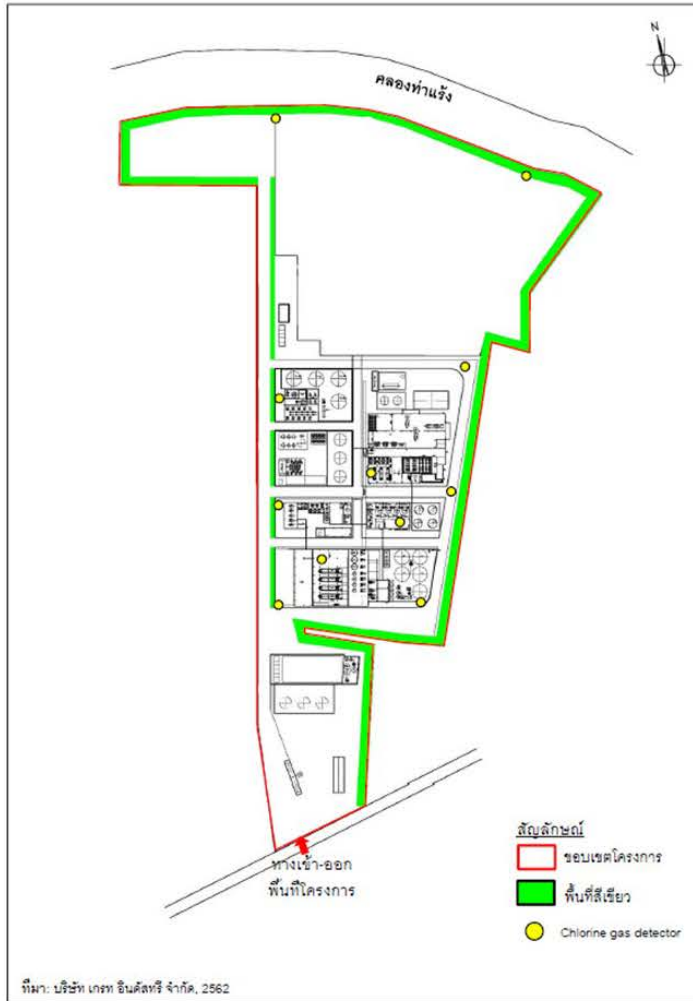
ห้องเก็บก๊าซคลอรีนเหลวอยู่ภายในอาคารที่เป็นระบบปิด สามารถทนไฟได้ 90 นาที (ตามกฎหมาย) โดยผนังทั้ง 4 ด้านเป็นอิฐมวลเบา ยี่ห้อ Q-CON ความหนา 7.5 เซนติเมตร ทำให้ผนังทั้ง 4 ด้านสามารถทนไฟได้นานถึง 4 ชั่วโมง และฝ้าเพดานเป็นแบบ ISOWALL ป้องกันการเกิดไฟไหม้ได้



## การติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเตือน



## เครื่องตรวจจับก๊าซไฮโดรเจน



จุดการติดตั้ง Gas Detector  
(เครื่องตรวจจับก๊าซรั่ว)  
กรณีก๊าซไฮโดรเจนเกิดการ  
รั่วไหล

### การติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดแบบต่อเนื่อง (ระบบ CEMS)

การตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring Systems; CEMS) ทางบริษัทฯ ทำการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดแบบอัตโนมัติ (ตรวจวัดแบบต่อเนื่อง) เพื่อตรวจวัด

- ก๊าซคลอรีนและก๊าซไฮโดรเจนคลอไรด์ที่ระบายจากปล่องของหน่วยผลิตกรดไฮโดรคลอริก
- ก๊าซคลอรีนที่ระบายจากปล่องของหน่วยผลิตโซเดียมไฮโปคลอไรด์



## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 4.2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ( ช่วงก่อสร้าง ) ช่วง มกราคม - กันยายน พ.ศ.2566 แบ่งเป็น 10 ประเภทดังนี้

- คุณภาพอากาศ
- ระดับเสียง
- ทรัพยากรน้ำใช้
- คุณภาพน้ำ
- การระบายน้ำ
- การคมนาคมขนส่ง
- การจัดการของเสีย
- สภาพสังคม-เศรษฐกิจ
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- สาธารณสุข
- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมคุณภาพอากาศ (ช่วงก่อสร้าง)

ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ที่มีการเปิดหน้าดินและบริเวณถนนภายในพื้นที่โครงการอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือพิจารณาเพิ่มความถี่ในการฉีดพรมน้ำตามความเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศและพื้นที่ก่อสร้าง กำหนดให้มีการเปิดพื้นที่ในการปรับระดับพื้นที่และบดอัดดินเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับก่อสร้างครั้งละไม่เกิน 1 ไร่ ปัจจุบันภายในพื้นที่โครงการไม่มีกิจกรรมการขุดเปิดหน้าดิน รวมทั้งไม่มีการปรับระดับพื้นที่และบดอัดดินแต่อย่างใด ส่วนใหญ่เป็นงานติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ภายในอาคารส่วนการผลิตต่างๆ

จำกัดและควบคุมความเร็วยานพาหนะที่วิ่งในพื้นที่โครงการไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง

ทำความสะอาดเศษดินโคลนหรือทรายที่ติดกับตัวรถบรรทุกและล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ ในกรณีที่มีเศษดินโคลนติดที่ล้อรถบรรทุก บริษัทฯ จะทำการฉีดล้างล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งฉีดพรมน้ำเพื่อลดฝุ่นละอองบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระดับเสียง (ช่วงก่อสร้าง)

วางแผนดำเนินงานก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังเฉพาะในช่วงเวลา 8.00-17.00 น. และงดกิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังเวลากลางคืนรวมถึงในช่วงเวลาอื่นๆ ที่พบว่าก่อให้เกิดผลกระทบด้านเสียงรบกวนต่อชุมชน บริษัทฯ จัดทำแผนงานการก่อสร้างที่ชัดเจน และดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดเสียงดังเฉพาะในช่วงกลางวัน

กำหนดให้จัดทำรั้วชั่วคราวบริเวณรอบพื้นที่ที่มีกิจกรรมการก่อสร้างและบริเวณด้านที่ใกล้กับชุมชนที่ก่อให้เกิดเสียงดังเพื่อลดระดับเสียงรบกวนจากการก่อสร้าง บริษัทฯ จัดทำรั้วที่บริเวณด้านที่ใกล้กับชุมชน เพื่อลดระดับเสียงรบกวนต่อชุมชนใกล้เคียง

หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ก่อสร้างที่มีเสียงดังพร้อมกัน ดูแลเครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หรืออย่างน้อยตามระยะที่กำหนดไว้ในแผนการดูแลบำรุงรักษาของเครื่องจักร/อุปกรณ์ดังกล่าว บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่มีเสียงดังในเวลาพร้อมกัน พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตามที่คู่มือของแต่ละอุปกรณ์กำหนด



ประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงรับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมการก่อสร้างโครงการก่อนเริ่มการก่อสร้าง ควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านเสียงอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดเสียงดังเฉพาะในช่วงเวลากลางวัน

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทรัพยากรน้ำใช้ (ช่วงก่อสร้าง)

กำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดหาน้ำใช้สำหรับกิจกรรมการก่อสร้างอย่างเพียงพอ กำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดและถูกสุขลักษณะให้คนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ โดยใช้พนักงานจากบริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ

กำหนดให้ศึกษาระยะน้ำลดหรือ Drawdown ของบ่อน้ำบาดาลก่อนเริ่มเปิดดำเนินโครงการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาบริหารจัดการและควบคุมอัตราการสูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลของโครงการให้เหมาะสม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาระยะน้ำลดหรือ Drawdown ของบ่อน้ำบาดาล

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมคุณภาพน้ำ (ช่วงก่อสร้าง)

กำหนดให้บริษัทรับเหมาต้องจัดเตรียมห้องน้ำ-ห้องส้วมแบบเคลื่อนที่ให้เพียงพอกับจำนวนคนงานก่อสร้าง โดยอ้างอิงมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์และประกาศกฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 บริษัทฯ จัดเตรียมห้องน้ำ-ห้องส้วมแบบเคลื่อนที่สำหรับคนงานไว้ภายในพื้นที่ก่อสร้าง

กำหนดให้บริษัทรับเหมาต้องจัดทำแผนงานในการประสานงานเพื่อติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้ามารับสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากห้องน้ำ-ห้องส้วมแบบเคลื่อนที่เพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลต่อไป บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเข้ามารับสิ่งปฏิกูลจากห้องน้ำ-ห้องส้วมไปกำจัดในช่วงเดือนมิถุนายน 2566

กำหนดให้บริษัทรับเหมาก่อสร้างระบบระบายน้ำชั่วคราวตั้งแต่ช่วงแรกของการก่อสร้าง อีกทั้งมีการออกแบบให้มีบ่อตกตะกอนเพื่อตกตะกอนอนุภาคดินหรือทรายก่อนระบายน้ำฝนลงบ่อน้ำดิบของโครงการเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไป บริษัทฯ จัดทำรางระบายน้ำชั่วคราวเพื่อรองรับน้ำจากบริเวณพื้นที่ก่อสร้างก่อนระบายลงบ่อน้ำดิบของโครงการต่อไป

กำหนดให้เก็บกองดินหรือเศษวัสดุจากการก่อสร้างให้ห่างจากรางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำสาธารณะไม่น้อยกว่า 20 เมตร บริษัทฯ เก็บกองวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้ห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะมากกว่า 20 เมตร

กำหนดให้จัดทำบ่อสังเกตการณ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณขอบเขตพื้นที่โครงการ จำนวน 4 บ่อ และกำหนดให้มีการตรวจสอบทิศทางการไหลของน้ำใต้ดินในภาคสนามและตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณบ่อสังเกตการณ์ของโครงการก่อนเปิดดำเนินโครงการ 1 ครั้ง บริษัทฯ จัดทำบ่อสังเกตการณ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน จำนวน 4 บ่อ ซึ่งมีแผนดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำใต้ดินในช่วงเดือนตุลาคม 2566

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมการระบายน้ำ (ช่วงก่อสร้าง)

กำหนดให้ก่อสร้างบ่อน้ำดิบและระบบระบายน้ำชั่วคราวตั้งแต่ช่วงแรกของการก่อสร้าง อีกทั้งออกแบบให้

มีปอดักตะกอนเพื่อรองรับน้ำฝนจากรางระบายน้ำฝนชั่วคราวและมีหน้าที่แยกอนุภาคดินหรือทรายก่อนระบายน้ำฝนบ่อน้ำดิบของโครงการเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไป บริษัทฯ จัดสร้างรางระบายน้ำชั่วคราวตั้งแต่ช่วงแรกของการก่อสร้าง รวมทั้งออกแบบให้มีปอดักตะกอนเพื่อรองรับน้ำจากพื้นที่ก่อสร้างก่อนระบายลงสู่บ่อน้ำดิบของโครงการต่อไป

กำหนดให้ผู้รับเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งอาจมีเศษวัสดุตกหล่นสู่รางระบายน้ำฝนชั่วคราว โดยทำความสะอาดพื้นที่ที่มีเศษวัสดุตกหล่นในบริเวณพื้นที่ที่จะไหลลงสู่พื้นที่รางระบายน้ำฝน บริษัทฯ จัดให้มีพนักงานดูแลรางระบายน้ำอยู่เสมอไม่ให้มีเศษวัสดุตกหล่นกีดขวางการระบายน้ำ

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมการคมนาคมขนส่ง (ช่วงก่อสร้าง)

หลีกเลี่ยงการขนส่งช่วงเวลาเร่งด่วนเช้า (เวลา 07.00 น. - 09.00 น.) และช่วงเวลาเร่งด่วนเย็น (เวลา 17.00 น. - 19.00 น.) เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเดินทางของชุมชนรวมถึงช่วงเวลาอื่นๆ ที่โครงการพบว่าก่อให้เกิดผลกระทบด้านการจราจรต่อชุมชน หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่น รวมทั้งเส้นทางอื่นๆ ที่โครงการพบว่าก่อให้เกิดผลกระทบด้านการจราจรต่อชุมชน บริษัทฯ กำหนดให้รถบรรทุกและรถขนส่งทุกคันทำการขนส่งในช่วงเวลา 9.00-17.00 น. เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน และหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่น เพื่อลดผลกระทบด้านการจราจรต่อชุมชน

กำหนดให้มีการควบคุมน้ำหนักบรรทุกทุกมิให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ กำหนดให้รถบรรทุกทุกคันต้องชั่งน้ำหนักก่อนเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการ เพื่อควบคุมน้ำหนักมิให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

กำหนดให้ผู้รับเหมาติดป้ายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่รถขนส่งคนงานและรถบรรทุกอุปกรณ์/วัสดุก่อสร้างเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการรับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ ให้บริการขนส่งทำการติดชื่อบริษัทและเบอร์โทรศัพท์ที่รถบรรทุก เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมการคมนาคมขนส่ง (ช่วงก่อสร้าง)

อบรมพนักงานขับรถตามแผนการฝึกอบรมให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด กำหนดให้รถบรรทุกอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างต้องจัดให้มีผ้าใบหรือวัสดุปกคลุมส่วนบรรทุกเพื่อป้องกันการร่วงหล่น และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯ กำหนดให้รถบรรทุกทุกคันต้องมีผ้าใบปิดคลุมกระบะบรรทุกให้มิดชิดเพื่อป้องกันการร่วงหล่น และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกของรถ ทุกประเภทที่เข้าออกพื้นที่โครงการ บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการอำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกบริเวณพื้นที่โครงการ

กำหนดให้ควบคุมความเร็วของพาหนะในพื้นที่ก่อสร้างไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง บริษัทฯ ติดป้ายจำกัดความเร็วและควบคุมความเร็วยานพาหนะที่วิ่งในพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ สาเหตุ พร้อมแนวทางในการจัดการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการขนส่งอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้าง บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทำการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ สาเหตุ พร้อมแนวทางในการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2566-ปัจจุบัน (เดือนกันยายน 2566) ไม่พบอุบัติเหตุจากการขนส่งอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้าง

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย (ช่วงก่อสร้าง)

แยกมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างและกิจกรรมของคนงานออกจากกัน และจัดเก็บในภาชนะให้มิดชิด จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิดกระจายตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอเพื่อรองรับมูลฝอยที่เกิดจากคนงานก่อสร้าง และกำหนดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกประเภทมูลฝอย ได้แก่ ถังพักมูลฝอยทั่วไป ถังพักมูลฝอยที่

สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และถึงพักของเสียอันตราย บริษัทฯ ทำการแยกมูลฝอยจากการก่อสร้าง และมูลฝอยจากกิจกรรมของพนักงานออกจากกัน โดยจัดเตรียมถังรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อรองรับขยะมูลฝอยจากพนักงาน

จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการแยกขยะและเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อและนำส่งโรงงานแปรรูปเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่ต่อไป สำหรับเศษวัสดุจากการก่อสร้างที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้และของเสียอื่นๆ จะถูกรวบรวมไว้บริเวณที่โครงการที่จัดเตรียมไว้เพื่อส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการนำไปกำจัดอย่างถูกต้องต่อไป บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคอยกำกับดูแลให้มีการคัดแยกประเภทขยะและเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้าง พร้อมทั้งทำการรวบรวมและส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสังคม-เศรษฐกิจ (ช่วงก่อสร้าง)

พิจารณาว่าจ้างแรงงานท้องถิ่นที่มีความสามารถและเหมาะสมตามเกณฑ์ของโครงการเข้าทำงานเป็นอันดับแรก บริษัทฯ จะพิจารณาผู้รับเหมาในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเป็นอันดับแรกตามความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม

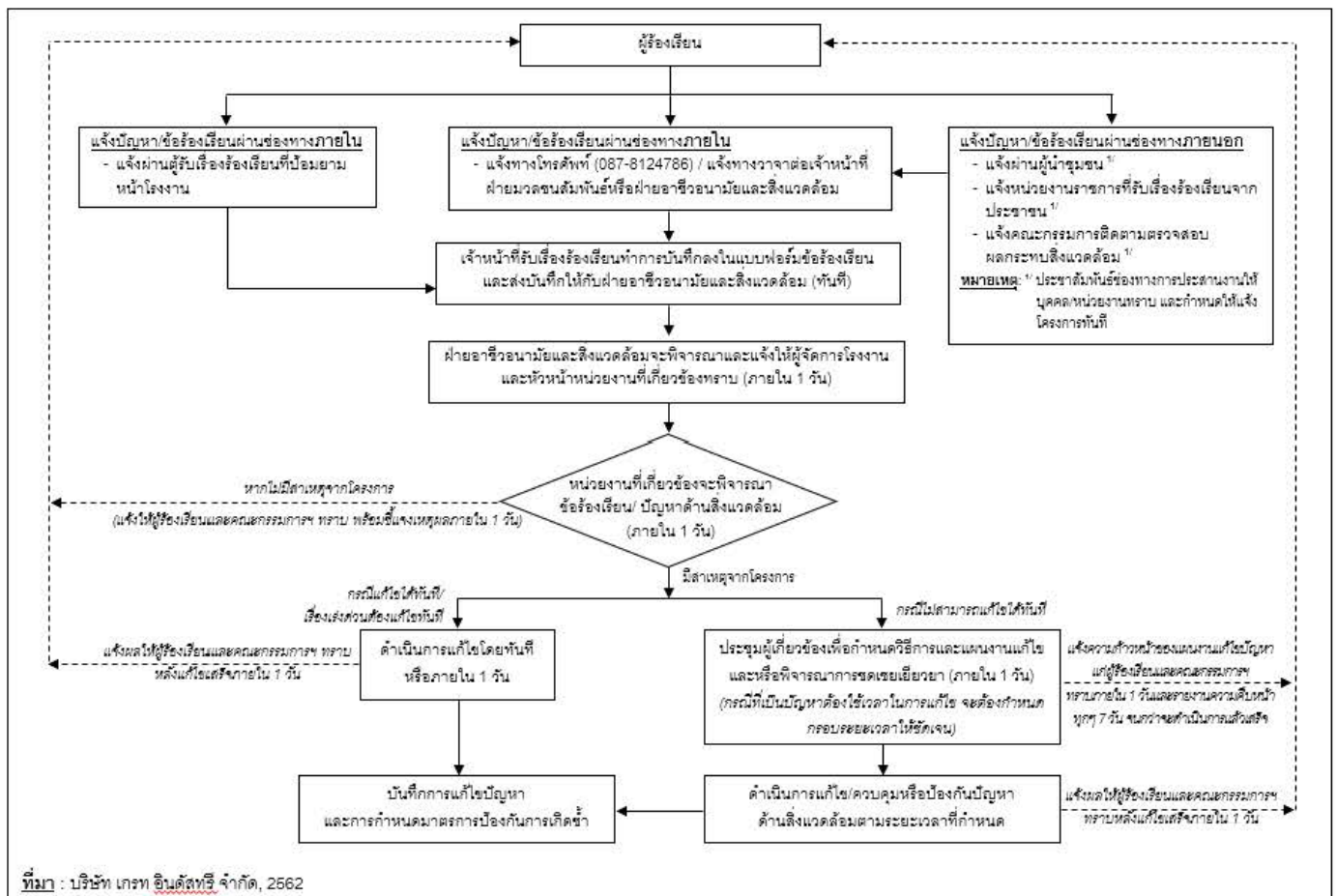
กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้างทุกคนที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง ผู้รับเหมาจัดทำทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้างทุกคนและส่งข้อมูลให้กับบริษัทฯ

กำหนดเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้างานเพื่อควบคุมดูแลให้คนงานก่อสร้างก่อปัญหากับประชาชนในชุมชน เช่น ปัญหาหลักโยม ยาเสพติด ทะเลาะวิวาท เป็นต้น โดยต้องกำหนดให้มีการวางกฎระเบียบและการลงโทษที่ชัดเจน บริษัทฯ รับเหมามีกฎระเบียบสำหรับคนงานก่อสร้าง และแต่งตั้งหัวหน้างานเพื่อควบคุมดูแลไม่ให้คนงานก่อปัญหากับชุมชนใกล้เคียง

จัดให้มีการอบรมคนงานก่อสร้างตามแผนการอบรมเกี่ยวกับกฎข้อบังคับทั่วไปในการทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง บริษัทฯ จัดอบรมคนงานก่อสร้างทุกคนก่อนทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง

จัดให้มีแผนงานรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขทันทีหากตรวจสอบพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีสาเหตุมาจากกิจกรรมการก่อสร้างของโครงการ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อร้องเรียน สรุปผลการแก้ไขปัญหา ทบทวนสาเหตุของปัญหา และกำหนดแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ ระหว่างต้นปี พ.ศ. 2566-ปัจจุบัน (เดือนกันยายน 2566) ไม่พบข้อร้องเรียนที่มีสาเหตุจากกิจกรรมก่อสร้างของโครงการ

## ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ



### ● มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสังคม-เศรษฐกิจ (ช่วงก่อสร้าง)

กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และชี้แจงแผนงานการก่อสร้าง พร้อมทั้งมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้ชุมชน และโรงงานที่อยู่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนเริ่มกิจกรรมการก่อสร้าง โดยผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ วิทยุชุมชน เป็นต้น บริษัทฯ ติดป้ายประชาสัมพันธ์การก่อสร้างและชี้แจงแผนการก่อสร้างพร้อมมาตรการฯ ให้ประชาชน ผู้นำชุมชน และโรงงานใกล้เคียงทราบล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนเริ่มกิจกรรมการก่อสร้าง

จัดตั้งทีมงานมวลชนสัมพันธ์และเข้าพบปะชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ โดยข้อเสนอแนะที่ได้จะต้องนำกลับมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและวางแผนในการก่อสร้างเพื่อลดผลกระทบที่จะส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มวลชนสัมพันธ์เข้าพบปะชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ

### ● มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสังคม-เศรษฐกิจ (ช่วงก่อสร้าง)





- ส่งมอบจักรยานและสนับสนุนงบประมาณให้กับ อบต.บางไทรด์ เพื่อสนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ ปี 2566
- มอบจักรยานและสนับสนุนงบประมาณให้กับตัวแทนโรงเรียนวัดเกตุมดีศรีวนาราม



## สนับสนุนของขวัญวันเด็ก โรงเรียนบ้านคลองซื่อ

### กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสังคม-เศรษฐกิจ (ช่วงก่อสร้าง)

จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยงานราชการ และตัวแทนโครงการเพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขข้อร้องเรียนจากแต่ละภาคส่วน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการเสนอแนะกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ และการชดเชยเยียวยา โดยจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการให้แล้วเสร็จ ก่อนเริ่มกิจกรรมการก่อสร้างภายใน 60 วัน บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ไทรภาคี) ประกอบด้วยตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยงานราชการ และตัวแทนโครงการ ประกาศเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 รวมทั้งจัดประชุมเพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการ

ป้องกันและแก้ไขข้อร้องเรียนจากแต่ละภาคส่วน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการเสนอแนะกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ โดยมีการจัดประชุมครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

จัดให้มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ตอบข้อสงสัยให้กับชุมชนเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น บริษัทฯ แจ้งช่องทางการติดต่อโครงการให้ชุมชนได้รับทราบ โดยการแจ้งผ่านโทรศัพท์หรือเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์



จัดประชุมคณะกรรมการฯ (ไตรภาคี) ครั้งที่ 1/2566  
เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

บริษัท บางกอกอินดัสทรี จำกัด  
ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ประชุมวันที่ 19 / 5 / 66 ครั้งที่ 2

ลำดับ	ภาพประชาชน จำนวน 12 ท่าน	จำนวน คน	ชื่อ - สกุล	ชื่อย่อ
1	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์		นายสมภาร สมานพรม	
2	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	3	นายฉัตร ชีวะรังษี	
3	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์		นายพิเชษฐ์ ชื่นวัฒนกุล	
4	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	2	นายทนศักดิ์ จนทนาย	
5	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์		นายสุภากร สวัสดิ์ชัย	
6	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	1	น.ส. เสือทิพย์ ทัศนทอง	
7	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	1	นายสุภากร ใสวิชา	
8	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	1	นายวิชัย อภิบาลินทร์	
9	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	1	นายชินสุภรณ์ คงสี	
10	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	1	ส.ส. น.ส. น.ส. น.ส. น.ส.	
11	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	1	นายสุภากร ใสวิชา	
12	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	1	นายสุภากร ใสวิชา	

ลำดับ	ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ 5 ท่าน	จำนวน คน	ชื่อ - สกุล	ชื่อย่อ
1	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร			
2	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	1	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	
3	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	1	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	
4	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	1	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	
5	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	1	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	
**	ประธาน อบต.บางโพธิ์ (นายสม. น.ส. น.ส.)	1	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ช่วงก่อสร้าง)

ความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้างโดยทั่วไป

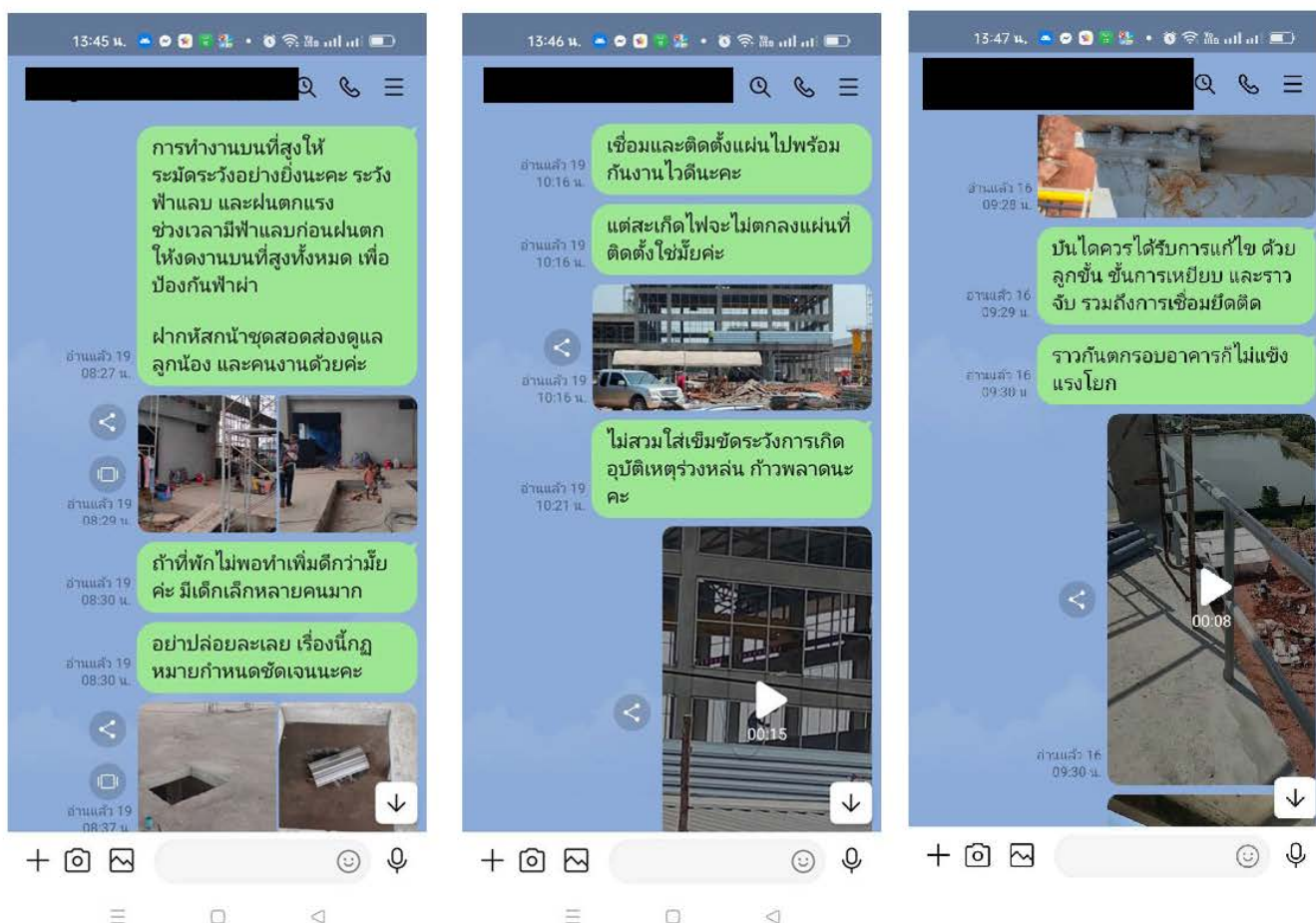
จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการกำกับดูแลการทำงานของผู้รับเหมาเพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (จป.) ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กำหนดขอบเขตและจัดทำแนวรั้ว พร้อมติดไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจน บริษัทฯ จัดทำแนวรั้วเพื่อกำหนดขอบเขตบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน

กำหนดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน เช่น เขตก่อสร้างเขตจัดเก็บอุปกรณ์ เขตกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีป้ายเตือนภัยในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่ที่มีความเข้มงวดด้านความปลอดภัย บริษัทฯ ติดป้ายเตือนภัยในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ รวมทั้งกำหนดเขตก่อสร้าง พื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์

จัดให้มีระบบการขออนุญาตทำงาน (work permit) ภายในพื้นที่อย่างเข้มงวด โดยเฉพาะงานที่ดำเนินการที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) เช่น การทำงานในที่สูง งานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย งานที่ดำเนินการในสถานที่อับอากาศ งานที่ดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น บริษัทฯ มีระบบการขออนุญาตทำงาน (Work permit) โดยกำหนด ให้ผู้รับเหมาต้องขออนุญาตดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงก่อนดำเนินงานทุกครั้ง





กำหนดให้มีการประเมิน

และระบุพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ระงับเหตุติดตั้งไว้ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงโดยกำหนดพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้และต้องจัดให้มีอุปกรณ์ระงับเหตุอัคคีภัยติดตั้งไว้บริเวณที่กำหนด

จัดทำป้ายเตือนพร้อมสัญลักษณ์ในบริเวณพื้นที่อันตราย เช่น เขตก่อสร้างต้องสวมหมวกนิรภัย เป็นต้น บริษัทฯ ติดตั้งป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลบริเวณพื้นที่เสี่ยง

จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเวรยามตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อคอยดูแลตรวจตราทั่วไป และควบคุมการจราจรเข้า-ออกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อตรวจตราทั่วไป และควบคุมการจราจรเข้า-ออก บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์พื้นฐานอย่างเพียงพอ รวมทั้งจัดให้มีรถสำหรับนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน บริษัทฯ จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์พื้นฐาน รวมทั้งรถฉุกเฉินสำหรับนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

จัดบันทึกและสอบสวนเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยระบุสาเหตุความเสียหาย และวิธีในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งรวบรวมสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ สาเหตุ พร้อมแนวทางในการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งในช่วงต้นปี พ.ศ. 2566-ปัจจุบัน ไม่พบอุบัติเหตุจากการทำงาน



## คนงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE



- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสาธารณสุข (ช่วงก่อสร้าง)

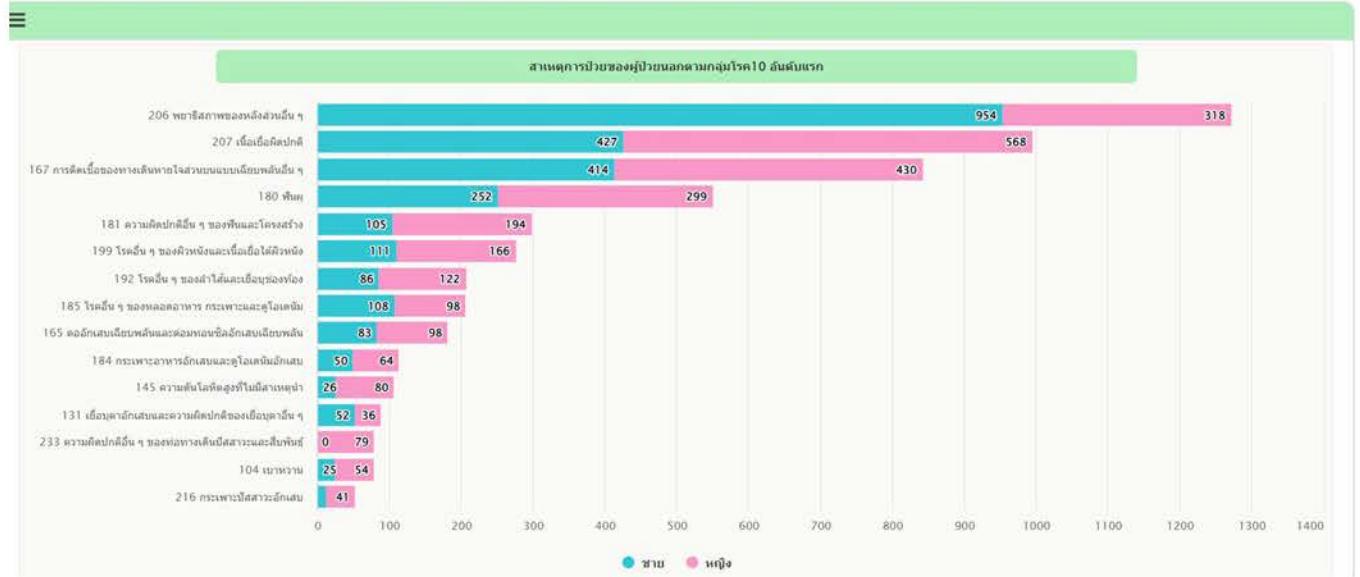
ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในท้องถิ่นเพื่อรวบรวมข้อมูลด้านสุขภาพและการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และโรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี บริษัทฯ ทำการรวบรวมข้อมูลด้านสุขภาพและการเจ็บป่วยจาก รพ.สต.บางไทรไร่เป็นประจำทุกปี โดยล่าสุดเป็นการรวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ 2566

ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อดูแล รักษา ฟื้นฟูและเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่ เช่น การฝึกอบรม การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การให้ความรู้เกี่ยวกับสารเคมีในโครงการ เป็นต้น บริษัทฯ กำลังพิจารณารูปแบบและงบประมาณในการจัดทำห้องเก็บอุปกรณ์การแพทย์ รพ.สต.บางไทรไร่

จัดส่งข้อมูลจำนวนคนงานให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับ ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566 บริษัทฯ จัดส่งข้อมูลจำนวนคนงานให้กับ รพ.สต. บางไทรไร่ รับทราบแล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

## ข้อมูลสุขภาพและการเจ็บป่วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโหนด

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโหนด ปีงบประมาณ 2566







บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด กำลัง  
พิจารณารูปแบบและงบประมาณ  
สำหรับการจัดทำห้องเก็บอุปกรณ์  
การแพทย์ให้กับ รพ.สต. บางไทร



## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 4.3. มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น 8 ประเภทดังนี้

1. คุณภาพอากาศในบรรยากาศ
  2. ระดับเสียงบริเวณชุมชน
  3. คุณภาพน้ำใต้ดิน
  4. คุณภาพดิน
  5. คมนาคม
  6. การจัดการของเสีย
  7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  8. สังคม-เศรษฐกิจ
- มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมคุณภาพอากาศในบรรยากาศ (ช่วงก่อสร้าง)

ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป จำนวน 2 สถานี (ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง)



บริเวณวัดเกตุมดีศรีวราราม (A1)



กลุ่มบ้านหมู่ที่ 1 บ้านคลองชื้อ  
(อบต.บางไทรัด) (A2)

1. บริเวณวัดเกตุมดีศรีวราราม (A1)
2. กลุ่มบ้านหมู่ที่ 1 บ้านคลองชื้อ (อบต.บางไทรัด) (A2)

ฝุ่นละอองรวม (TSP) ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) โดยตรวจวัดช่วงปลายปี พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 2-9 พฤศจิกายน 2565 และช่วงต้นปี พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1-8 มีนาคม 2566

- มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระดับเสียง (ช่วงก่อสร้าง)

ตรวจวัดระดับเสียงจำนวน 2 สถานี (ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง)

1. กลุ่มบ้านหมู่ที่ 1 บ้านบางสะแก (อบต.ชัยมงคล) (N1) ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 ชั่วโมง)ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) โดยตรวจวัดช่วงปลายปี พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 2-9 พฤศจิกายน 2565 และช่วงต้นปี พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1-8 มีนาคม 2566
2. กลุ่มบ้านหมู่ที่ 1 บ้านคลองชื้อ (อบต.บางไทรัด) (N2) ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 ชั่วโมง)ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) โดยตรวจวัดช่วงปลายปี พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 2-9 พฤศจิกายน 2565 และช่วงต้นปี พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1-8 มีนาคม 2566



กลุ่มบ้านหมู่ที่ 1 บ้านบางสะแก  
(อบต.ชัยมงคล) (N1)



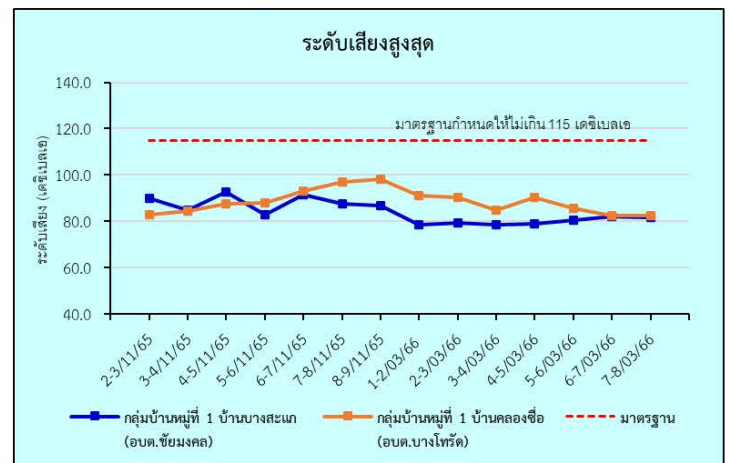
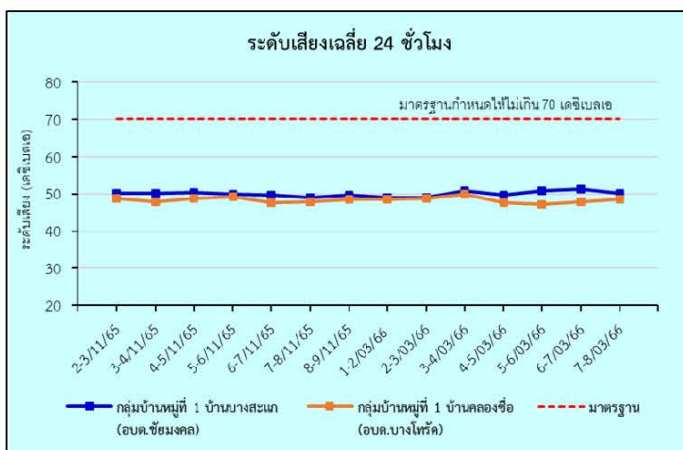
กลุ่มบ้านหมู่ที่ 1 บ้านคลองชื้อ  
(อบต.บางไทรัด) (N2)



- มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมคุณภาพน้ำใต้ดิน และคุณภาพดิน (ช่วงก่อสร้าง)  
โครงการติดตั้งบ่อสังเกตการณ์ภายในพื้นที่โครงการ จำนวน 4 บ่อ สำหรับติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน และคุณภาพดิน ซึ่งมีแผนดำเนินการเก็บตัวอย่างดินและน้ำใต้ดินในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



หมายเหตุ : มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป



- มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมคุณภาพคมนาคม (ช่วงก่อสร้าง)  
ในช่วงต้นปี พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน (เดือนกันยายน 2566) พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุจากกิจกรรมการขนส่งของโครงการเกิดขึ้น
- มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมการจัดการของเสีย (ช่วงก่อสร้าง)  
บริษัทฯ แยกขยะเป็น 2 ประเภท คือ  
ขยะที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้าง  
ขยะที่เกิดจากคนงาน  
บริษัทฯ ได้รวบรวมขยะมูลฝอยไว้ที่ถังพักมูลฝอย หลังจากนั้นประสานหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตนำไปกำจัดต่อไป สำหรับมูลฝอยที่สามารถขายเป็นของเก่าได้ จะขายให้กับผู้รับซื้อต่อไป
- มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมสถิติอุบัติเหตุ (ช่วงก่อสร้าง)  
ในช่วงต้นปี พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน (เดือนกันยายน 2566) พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมก่อสร้าง
- มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม การรับเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน (ช่วงก่อสร้าง)

ในช่วงต้นปี พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน (เดือนกันยายน 2566) พบว่า ไม่มีเรื่องร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด  
ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนติดต่อ คุณสมพร 087-812-4786/คุณสุทธิดา 081-684-8822

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 5. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1. การครบวาระของคณะกรรมการไตรภาคี มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี ประกาศในการ  
แต่งตั้งเมื่อ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 และครบกำหนด 30 ตุลาคม 2566 ดังนั้นแล้วจึงใคร่ขอให้โปรดรายชื่อคณะกรรมการ  
ใหม่ ก่อนการประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ครั้งที่ 3 ในเดือนธันวาคม 2566

#### มติ ที่ประชุมเห็นชอบ



#### วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ

##### 6.1. การนัดหมายประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 ในเดือนธันวาคม ณ  
ห้องประชุมสโมสร บริษัท เคเอ็มอี อุตสาหกรรม จำกัด

6.2 ประธาน ให้ข้อเสนอแนะในการตรวจค่าฝุ่นละออง PM 2.5 เพิ่มเติม เพื่อวัดปริมาณฝุ่นที่เกิดจากงาน  
ก่อสร้างและโรงงานที่เปิดทำการใหม่ เพราะ ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (Particulate Matter 2.5 – PM2.5) ซึ่ง  
ไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า ทำให้ขาดความตระหนักถึงอันตรายต่อสุขภาพอย่างใหญ่หลวง ฝุ่นละอองจิ๋ว PM 2.5  
ส่วนใหญ่เกิดจากการเผาไหม้ ด้วยขนาดที่เล็กมาก ทำให้ฝุ่นละอองพิษ PM2.5 สามารถถูกสูดเข้าสู่ถึงทางเดินหายใจและ  
ปอด บางอนุภาคยังอาจเข้าสู่กระแสเลือดไหลเวียนไปทั่วร่างกาย ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพมากมาย

เลิกประชุมเวลา 12:00 น.

คณิกา

(นางสาวศรัณยา นครจันทร์)

ผู้จัดรายการประชุม

(นายวิรัช ปญญณะศักดิ์ชัย)

ผู้ตรวจรายการประชุม

ภาคผนวก ฐ

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย



## ภาคผนวก ฐ-1

แผนงานด้านอาชีพอนามัยและ  
ความปลอดภัย

บริษัท เคมเม็ก อุตสาหกรรม จำกัด


แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

ผู้จัดทำ: <u>นางสาวสุทธิดา กล้าหาญ</u> (นางสาวสุทธิดา กล้าหาญ) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ		ลงชื่อ: <u>นายสมพร บุญเจือ</u> (นายสมพร บุญเจือ) วิชาการผู้จัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม		ผู้บริหารทบทวน: <u>นายธนพัฒน์ มั่นนิพนธ์</u> (นายธนพัฒน์ มั่นนิพนธ์) ผู้บริหาร / ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย / กรรมการบริหาร		ผู้พิจารณาอนุมัติ: <u>นายวิรัช ปุญญะศักดิ์ชัย</u> (นายวิรัช ปุญญะศักดิ์ชัย)		วันที่บังคับใช้ : 1 มกราคม 2566 หน้า : ....1...ถึง...3.... แก้ไขครั้งที่ : 00								
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม Activity	ผู้รับผิดชอบ Responsibility	งบประมาณ Budget	Quarter 1/66						Quarter 2/66						หมายเหตุ
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย																
1	ทบทวนนโยบายความปลอดภัย	Safety Committee	-													* 1 ครั้ง / ปี
2	ทบทวนคู่มือความปลอดภัย	Safety Committee	-													* 1 ครั้ง / ปี
3	ทบทวนแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ประจำปี	Safety Committee	-													* 1 ครั้ง / ปี
4	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	Safety Committee	-													* 1 ครั้ง / เดือน (อาทิตย์สุดท้ายของเดือน)
5	Update และประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย	Safety Committee	-													* 1 ครั้ง / เดือน
6	รายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ ( สปร.5 ) กรณีร้ายแรง	Safety Committee	-													* ไม่เกิน 7 วันนับจากวันเกิดเหตุ
7	ตรวจเช็คความพร้อมการใช้อุปกรณ์สื่อสารภายใน	Safety Committee	-													ทุกวัน
8	จัดทำและส่งรายงานการปฏิบัติงานของ จป.ว. ( 6 เดือน/ครั้ง )	Safety Officer	-													* 6 เดือน / ครั้ง (นำส่งหรือขึ้นออนไลน์)
การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย																
9	สำรวจตรวจสอบอุปกรณ์อุปกรณ์ดับเพลิง อย่างล้างตาฉุกเฉิน	Safety Officer	-													* 1 ครั้ง / เดือน
10	สำรวจตรวจสอบอุปกรณ์สัญญาณฉุกเฉิน	Safety Officer	-													* 1 ครั้ง / เดือน
11	สำรวจตรวจสอบอุปกรณ์อุปกรณ์ดับเพลิง	Safety Officer	-													* 1 ครั้ง / เดือน
12	ตรวจเช็คความพร้อมการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน GAS Detector Cl <sub>2</sub>	Safety Officer	-													* 1 ครั้ง / เดือน
13	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในแต่ละหน่วยงานที่บริษัทฯ จัดให้	Safety Officer	-													* 1 ครั้ง / เดือน
14	ตรวจสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำ Boiler	Eng. / หน่วยงาน ภายนอก / Safety	7,000.00													* 1 ปี / ครั้ง



6/11/2014





## ภาคผนวก ฐ-2

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน



ระเบียบปฏิบัติ

Practice

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment (PPE)

1. ขั้นตอนการทำงานบนที่สูง

- 1 หัวหน้างานขออนุญาตการทำงานบนที่สูง (Work Permit) กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2 กำหนดพื้นที่ที่จะปฏิบัติงานบนที่สูง พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายพร้อมแผ่นกันเพื่อแสดงพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน
- 3 แต่งกายให้รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ เข็มขัดนิรภัย, หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง แวนตานิรภัย
- 4 ขณะขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ
- 5 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อรับทราบถึงการสิ้นสุดการขออนุญาตในการทำงานบนที่สูง

2. กฎพื้นฐานของการทำงานบนที่สูง

- 1 การขึ้น-ลง บันไดแนวดิ่ง ให้ ขึ้น-ลง ทีละคน
- 2 ห้ามเคลื่อนตัวอย่างรวดเร็ว เมื่อทำงานสูงกว่าพื้น 2 เมตร ขึ้นไป
- 3 ห้ามโยนสิ่งของ หรือเครื่องมือให้แก่ผู้ที่อยู่บนที่สูง ห้ามทิ้งสิ่งของหรือเครื่องมือลงสู่เบื้องล่าง
- 4 ผู้ควบคุมต้องดูแลไม่ให้ใครเดินผ่านเบื้องล่างจุดทำงาน
- 5 ห้ามถือเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ ขณะปีน ขึ้น-ลง บันได สำหรับเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ให้พกพาโดยใส่ในกระเป๋าที่ติดกับเข็มขัดเท่านั้น

3. การฝึกอบรม

- 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE
- 3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ตกจากที่สูง

4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 1 หัวหน้างานกำหนดผู้ควบคุมงาน, ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพิจารณาอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง

อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (2564)

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้

General PPE Requirement

งานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร (High work)

หมวกนิรภัย



ถุงมือหนัง



แว่นตานิรภัย



รองเท้านิรภัย



อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม

Safety Sign

งานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร (High work)

เข็มขัดนิรภัย



นั่งร้าน



ระวังวัสดุตกหล่น



ป้ายห้าม



แถบกันพื้นที่



<div data-bbox="97 107 217 159" data-label="Image"></div> <div data-bbox="248 118 799 159" data-label="Section-Header"> <h2>กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานกับความร้อน</h2> </div> <div data-bbox="381 174 665 208" data-label="Section-Header"> <h3>Safety Rule for Hot Work</h3> </div>	<div data-bbox="1023 118 1281 208" data-label="Text"> <p>ทำงานต้องปลอดภัย ป้องกันไว้ ไม่ประมาท</p> </div> <div data-bbox="1378 98 1485 181" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1347 185 1520 219" data-label="Text"> <p>ปลอดภัยไว้ก่อน</p> </div>
<div data-bbox="438 246 608 282" data-label="Section-Header"> <h3>ระเบียบปฏิบัติ</h3> </div> <div data-bbox="474 302 571 331" data-label="Section-Header"> <h4>Practice</h4> </div>	<div data-bbox="1045 246 1445 282" data-label="Section-Header"> <h3>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</h3> </div> <div data-bbox="1031 302 1465 333" data-label="Section-Header"> <h4>Personal Protective Equipment (PPE)</h4> </div>
<div data-bbox="79 362 456 400" data-label="Section-Header"> <h4>1. ขั้นตอนการทำงานกับความร้อน</h4> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 หัวหน้างานขออนุญาตการทำงานกับประกายไฟและความร้อน (Work Permit) กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง</li> <li>2 กำหนดพื้นที่ที่จะทำงานกับประกายไฟและความร้อน พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายพร้อมแผ่นกันเพื่อแสดงพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดเตรียมผ้ากันไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการทำงาน</li> <li>3 แต่งกายให้รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง, แว่นตา</li> <li>4 ขณะปฏิบัติงานจะต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ</li> <li>5 จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้แก่ ถึงดับเพลิง</li> <li>6 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อรับทราบถึงการสิ้นสุดการขออนุญาตในการทำงานกับประกายไฟและความร้อน</li> </ol> <div data-bbox="79 990 533 1030" data-label="Section-Header"> <h4>2. กฎพื้นฐานของการทำงานกับความร้อน</h4> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ตรวจสอบอุปกรณ์ / เครื่องมือทุกครั้งก่อนการใช้งาน</li> <li>2 ติดตั้งสายดินทุกครั้งก่อนการทำงาน</li> <li>3 พื้นที่บริเวณทำงานต้องไม่มีวัสดุที่สามารถติดไฟได้</li> </ol> <div data-bbox="79 1234 255 1267" data-label="Section-Header"> <h4>3. การฝึกอบรม</h4> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกับประกายไฟและความร้อน</li> <li>2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE</li> <li>3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้โดนไฟไหม้</li> <li>4 การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุไฟไหม้</li> </ol> <div data-bbox="79 1520 295 1556" data-label="Section-Header"> <h4>4. หน้าที่รับผิดชอบ</h4> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 หัวหน้างานกำหนดผู้ควบคุมงาน, ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</li> <li>2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพิจารณาอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง</li> </ol> <div data-bbox="79 1762 892 1850" data-label="Text"> <p>อ้างอิง : กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อนแสงสว่างและเสียง (2559)</p> </div>	<div data-bbox="1053 362 1437 403" data-label="Section-Header"> <h4>อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้</h4> </div> <div data-bbox="1085 418 1406 450" data-label="Section-Header"> <h5>General PPE Requirement</h5> </div> <div data-bbox="1031 465 1177 499" data-label="Section-Header"> <h5>หมวกนิรภัย</h5> </div> <div data-bbox="1031 506 1190 698" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1300 465 1473 499" data-label="Section-Header"> <h5>รองเท้านิรภัย</h5> </div> <div data-bbox="1315 506 1490 698" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1031 703 1181 736" data-label="Section-Header"> <h5>แว่นตานิรภัย</h5> </div> <div data-bbox="1016 743 1182 940" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1315 703 1452 736" data-label="Section-Header"> <h5>ถุงมือหนัง</h5> </div> <div data-bbox="1300 743 1474 940" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1059 985 1425 1028" data-label="Section-Header"> <h4>อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม</h4> </div> <div data-bbox="1169 1043 1315 1075" data-label="Section-Header"> <h5>Safety Sign</h5> </div> <div data-bbox="1011 1086 1201 1122" data-label="Section-Header"> <h5>หน้ากากป้องกัน</h5> </div> <div data-bbox="1016 1149 1177 1348" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1315 1086 1460 1122" data-label="Section-Header"> <h5>ถึงดับเพลิง</h5> </div> <div data-bbox="1300 1149 1468 1348" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1043 1370 1166 1408" data-label="Section-Header"> <h5>ป้ายเตือน</h5> </div> <div data-bbox="1016 1444 1177 1644" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1327 1370 1445 1408" data-label="Section-Header"> <h5>ป้ายห้าม</h5> </div> <div data-bbox="1300 1444 1468 1644" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1163 1657 1323 1697" data-label="Section-Header"> <h5>แถบกันพื้นที่</h5> </div> <div data-bbox="1091 1718 1385 1756" data-label="Image"></div>



<div data-bbox="98 114 183 152" data-label="Image"></div> <div data-bbox="207 114 828 159" data-label="Section-Header"> <h2>กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</h2> </div> <div data-bbox="322 181 713 215" data-label="Section-Header"> <h3>Safety Rule for Electric Equipment</h3> </div>	<div data-bbox="1010 120 1272 215" data-label="Text"> <p>ทำงานต้องปลอดภัย ป้องกันไว้ ไม่ประมาท</p> </div> <div data-bbox="1370 91 1481 174" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1339 192 1517 226" data-label="Text"> <p>ปลอดภัยไว้ก่อน</p> </div>
<div data-bbox="430 264 603 300" data-label="Section-Header"> <h3>ระเบียบปฏิบัติ</h3> </div> <div data-bbox="467 327 566 358" data-label="Section-Header"> <h4>Practice</h4> </div>	<div data-bbox="1032 264 1445 300" data-label="Section-Header"> <h3>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</h3> </div> <div data-bbox="1018 327 1461 358" data-label="Section-Header"> <h4>Personal Protective Equipment (PPE)</h4> </div>
<div data-bbox="81 416 526 459" data-label="Section-Header"> <h4>1. ขั้นตอนการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</h4> </div> <div data-bbox="145 477 940 792" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดพื้นที่ที่จะทำงานกับไฟฟ้า พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายเตือนพร้อมแนกกัน เพื่อแสดงพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน</li> <li>แต่งกายให้รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง, แว่นตา</li> <li>จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงก่อนการปฏิบัติงาน</li> <li>ขณะปฏิบัติงานจะต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ</li> </ol> </div> <div data-bbox="81 855 603 900" data-label="Section-Header"> <h4>2. กฎพื้นฐานของการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</h4> </div> <div data-bbox="145 913 895 1279" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ / เครื่องมือทุกครั้งก่อนการใช้งาน</li> <li>ติดตั้งสายดินทุกครั้งก่อนการทำงาน</li> <li>ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW.) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT.) (NYY.) ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง</li> <li>ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์</li> <li>รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องให้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด</li> </ol> </div> <div data-bbox="81 1294 260 1332" data-label="Section-Header"> <h4>3. การฝึกอบรม</h4> </div> <div data-bbox="145 1346 766 1496" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</li> <li>ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE</li> <li>การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้โดนไฟช็อต</li> </ol> </div> <div data-bbox="81 1561 303 1603" data-label="Section-Header"> <h4>4. หน้าที่รับผิดชอบ</h4> </div> <div data-bbox="145 1617 868 1713" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้างานกำหนดบุคคลที่ทำงานพร้อมทั้งผู้ควบคุมงาน และทำการขออนุญาตการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</li> </ol> </div> <div data-bbox="81 1727 839 1767" data-label="Text"> <p>อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย</p> </div> <div data-bbox="156 1780 807 1818" data-label="Text"> <p>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (2564)</p> </div> <div data-bbox="81 1832 868 1872" data-label="Text"> <p>อ้างอิง : กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความ</p> </div> <div data-bbox="150 1888 893 1926" data-label="Text"> <p>ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (พ.ศ. 2558)</p> </div>	<div data-bbox="1040 416 1436 459" data-label="Section-Header"> <h4>อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้</h4> </div> <div data-bbox="1072 483 1401 517" data-label="Section-Header"> <h5>General PPE. Requirement</h5> </div> <div data-bbox="1018 593 1166 627" data-label="Text"> <p>หมวกนิรภัย</p> </div> <div data-bbox="1008 654 1168 844" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1294 593 1465 627" data-label="Text"> <p>แว่นตานิรภัย</p> </div> <div data-bbox="1286 654 1466 844" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1027 862 1157 900" data-label="Text"> <p>ถุงมือหนัง</p> </div> <div data-bbox="1008 920 1168 1113" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1251 862 1511 900" data-label="Text"> <p>รองเท้านิรภัย</p> </div> <div data-bbox="1286 920 1466 1113" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1045 1182 1418 1227" data-label="Section-Header"> <h4>อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม</h4> </div> <div data-bbox="1161 1243 1305 1276" data-label="Section-Header"> <h5>Safety Sign</h5> </div> <div data-bbox="952 1346 1235 1384" data-label="Text"> <p>ป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้า</p> </div> <div data-bbox="1008 1406 1160 1585" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1319 1346 1439 1384" data-label="Text"> <p>ป้ายห้าม</p> </div> <div data-bbox="1294 1406 1441 1570" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1153 1612 1315 1655" data-label="Text"> <p>แถบกันพื้นที่</p> </div> <div data-bbox="1080 1673 1378 1715" data-label="Image"></div>

<p>กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย</p> <p>Safety Rule for Chemical</p>	<p>ทำงานต้องปลอดภัย</p> <p>ป้องกันไว้ ไม่ประมาท</p> <p>ปลอดภัยไว้ก่อน</p> 
<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>Practice</p>	<p>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>Personal Protective Equipment (PPE)</p>
<p>1. ขั้นตอนการทำงานสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรวบรวมรายชื่อสารเคมีอันตรายที่ใช้ในโครงการ</li> <li>2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียม MSDS ของสารเคมีอันตรายพร้อมทั้ง</li> <li>3 อบรมให้ความรู้กับพนักงานและผู้รับเหมา</li> <li>4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมป้ายสัญลักษณ์ของสารเคมีแต่ละประเภท เช่น สารกัดกร่อน วัตถุไวไฟ</li> <li>5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เพื่อใช้ป้องกันสารเคมีอันตราย เช่น หน้ากากกันสารเคมี, ถุงมือยาง</li> <li>6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงที่สามารถใช้ดับไฟจากสารเคมีได้</li> <li>7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายพร้อมทั้งทำการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol> <p>2. กฎพื้นฐานของการทำงานสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 MSDS ต้องอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ</li> <li>2 ถังดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</li> <li>3 มีพื้นที่จัดเก็บสารเคมีโดยเฉพาะ ซึ่งไม่ปะปนกับวัตถุไวไฟ</li> </ol>	<p>อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้</p> <p>General PPE Requirement</p> <div> <div> <p>หมวกนิรภัย</p>  </div> <div> <p>รองเท้านิรภัย</p>  </div> </div> <div> <div> <p>หน้ากากกันสารพิษ</p>  </div> <div> <p>ถุงมือยาง</p>  </div> </div> <p>อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม</p> <p>Safety Sign</p> <div> <div> <p>ระวังอันตรายจากสารเคมี</p>  </div> <div> <p>ป้ายห้าม</p>  </div> </div>
<p>3. การฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย</li> <li>2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE</li> <li>3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้โดนสารเคมีตาม MSDS</li> <li>4 การจัดการกรณีเกิดเหตุไฟไหม้</li> </ol> <p>4. หน้าที่รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมรายชื่อสารเคมี อุปกรณ์ความปลอดภัย และจัดอบรมการใช้สารเคมีแต่ละประเภท</li> <li>2 หัวหน้างานกำหนดและควบคุมผู้ที่ใช้สารเคมีอันตราย</li> </ol> <p>อ้างอิง : กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (พ.ศ.2556)</p>	<p>แถบกันพื้นที่</p> 

 <p>กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานสำหรับการควบคุมฝุ่น</p> <p>Safety Rule for Dust</p>	<p>ทำงานต้องปลอดภัย ป้องกันไว้ ไม่ประมาท</p>  <p>ปลอดภัยไว้ก่อน</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>Practice</p>	<p>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>Personal Protective Equipment (PPE)</p>
<p><b>1. ขั้นตอนการทำงานสำหรับการควบคุมฝุ่น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจปริมาณฝุ่นในแต่ละพื้นที่ว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่</li> <li>2 กำหนดพื้นที่ที่มีฝุ่นเกินค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดไว้</li> <li>3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น ผ้าปิดจมูก, แว่นตา, ชุดกันฝุ่น</li> <li>4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงสำหรับพื้นที่อยู่ในชุมชน เช่น กำแพงกันฝุ่น</li> </ol> <p><b>2. กฎพื้นฐานของการทำงานสำหรับการควบคุมฝุ่น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ต้องมีการวัดปริมาณฝุ่นทุกครั้งก่อนการทำงาน</li> <li>2 พนักงานที่ปฏิบัติในพื้นที่ปริมาณฝุ่นเยอะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพเรื่องสมรรถภาพของปอด</li> <li>3 ผลการตรวจวัดฝุ่นต้องไม่เกิน 2.5 ไมครอน</li> </ol> <p><b>3. การฝึกอบรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมฝุ่น</li> <li>2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE</li> </ol> <p><b>4. หน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจวัดปริมาณฝุ่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้</li> <li>2 หัวหน้างานกำหนดและควบคุมผู้ที่ทำงานในพื้นที่ที่มีปริมาณฝุ่นเยอะ</li> </ol> <p>อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 36 เรื่องกำหนดมาตรฐานฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอนในบรรยากาศโดยทั่วไป</p>	<p><b>อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้</b></p> <p>General PPE. Requirement</p> <div> <div> <p>หมวกนิรภัย</p>  <p>ต้องสวมหมวกนิรภัย Wear helmet</p> </div> <div> <p>แว่นตานิรภัย</p>  <p>ต้องสวมใส่แว่นตานิรภัย Eye protection must be worn</p> </div> </div> <div> <div> <p>หน้ากากกันฝุ่น</p>  <p>สวมหน้ากากป้องกันฝุ่น Mask must be worn</p> </div> <div> <p>รองเท้านิรภัย</p>  <p>ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัย Protective footwear must be worn in this area</p> </div> </div> <p><b>อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม</b></p> <p>Safety Sign</p> <div> <div> <p>ป้ายเตือนกันฝุ่น</p>  <p>ระวังอันตรายจากแอมโมเนีย Danger ammonia</p> </div> <div> <p>ป้ายห้าม</p>  <p>ห้ามผ่านเข้าเด็ดขาด NO ENTRY</p> </div> </div> <p><b>แถบกันพื้นที่</b></p> 



## ระเบียบปฏิบัติ

### Practice

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

### Personal Protective Equipment (PPE)

### 1. ขั้นตอนการทำงานสำหรับการควบคุมขยะอันตราย

- 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดประเภทของขยะอันตรายในพื้นที่ก่อสร้าง
- 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยติดต่อบริษัทที่ได้รับอนุญาตในการกำจัดขยะอันตรายเพื่อดำเนินการอย่างถูกกฎหมาย
- 3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บขยะอันตรายซึ่งจะต้องไม่โดนฝนและมีการปิดอย่างมิดชิดและมีการตรวจสอบ
- 4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมเครื่องมือความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงประเภทที่สามารถดับไฟจากสารเคมีได้
- 5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น ถุงมือยาง, หน้ากากกันสารเคมี

### 2. กฎพื้นฐานของการทำงานสำหรับการควบคุมขยะอันตราย

- 1 ห้ามทิ้งขยะอันตรายปะปนกับขยะทั่วไป
- 2 ถังดับเพลิงต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงไว้เสมอ

### 3. การฝึกอบรม

- 1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมขยะอันตราย
- 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE

### 4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมพื้นที่และติดต่อผู้รับกำจัดขยะอันตราย
- 2 หัวหน้างานกำหนดและควบคุมผู้ที่ทำงานให้ทั้งขยะให้ถูกต้อง

อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (2551)

### อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้

#### General PPE Requirement

#### หมวกนิรภัย



#### แว่นตานิรภัย



#### ถุงมือนิรภัย



#### รองเท้านิรภัย



#### หน้ากาก



### อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม

#### Safety Sign

#### ระวังอันตรายจากสารเคมี



#### ป้ายห้าม



#### แถบกันพื้นที่



<div data-bbox="97 118 233 176" data-label="Page-Header">  </div> <div data-bbox="300 114 818 210" data-label="Page-Header"> <p>กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการเชื่อมโลหะ Safety Instruction for Welding</p> </div>	<div data-bbox="1007 118 1275 210" data-label="Page-Header"> <p>ทำงานต้องปลอดภัย ป้องกันไว้ ไม่ประมาท</p> </div> <div data-bbox="1345 98 1514 221" data-label="Page-Header">  ปลอดภัยไว้ก่อน </div>
<div data-bbox="430 250 604 336" data-label="Section-Header"> <p>ระเบียบปฏิบัติ Practice</p> </div>	<div data-bbox="1016 250 1458 336" data-label="Section-Header"> <p>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protective Equipment (PPE)</p> </div>
<div data-bbox="81 365 539 407" data-label="Section-Header"> <p>1. ขั้นตอนการทำงานเรื่องการเชื่อมโลหะ</p> </div> <div data-bbox="145 421 927 949" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 หัวหน้างานขออนุญาตการทำงานกับประกายไฟและความร้อน (Work Permit) กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง</li> <li>2 กำหนดพื้นที่ที่จะทำงานงานเชื่อม พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายพร้อมแมงกานเพื่อแสดงพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดเตรียมผ้ากันไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการทำงาน</li> <li>3 แต่งกายให้รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง, แว่นตา</li> <li>4 ขณะปฏิบัติงานจะต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ</li> <li>5 จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้แก่ ถึงดับเพลิง</li> <li>6 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อรับทราบถึงการสิ้นสุดการขออนุญาตในการทำงานเชื่อมโลหะ</li> </ol> </div> <div data-bbox="81 1003 446 1048" data-label="Section-Header"> <p>2. กฎพื้นฐานของการเชื่อมโลหะ</p> </div> <div data-bbox="145 1057 702 1193" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ตรวจสอบอุปกรณ์ / เครื่องมือทุกครั้งก่อนการใช้งาน</li> <li>2 ติดตั้งสายดินทุกครั้งก่อนการทำงาน</li> <li>3 พื้นที่บริเวณทำงานต้องไม่มีวัสดุที่สามารถติดไฟได้</li> </ol> </div> <div data-bbox="81 1254 260 1292" data-label="Section-Header"> <p>3. การฝึกอบรม</p> </div> <div data-bbox="145 1303 873 1487" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกับประกายไฟและความร้อน</li> <li>2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE</li> <li>3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้โดนไฟไหม้</li> <li>4 การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุไฟไหม้</li> </ol> </div> <div data-bbox="81 1541 303 1583" data-label="Section-Header"> <p>4. หน้าที่รับผิดชอบ</p> </div> <div data-bbox="145 1592 919 1731" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 หัวหน้างานกำหนดผู้ควบคุมงาน, ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</li> <li>2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพิจารณาอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง</li> </ol> </div> <div data-bbox="81 1848 919 1993" data-label="Text"> <p>อ้างอิง : กฎกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจันและหมอน้ำ พ.ศ. 2552</p> </div>	<div data-bbox="1038 365 1434 407" data-label="Section-Header"> <p>อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้</p> </div> <div data-bbox="1070 421 1402 456" data-label="Section-Header"> <p>General PPE Requirement</p> </div> <div data-bbox="1016 470 1166 508" data-label="Section-Header"> <p>หมวกนิรภัย</p> </div> <div data-bbox="1016 510 1176 707" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1292 470 1466 508" data-label="Section-Header"> <p>รองเท้านิรภัย</p> </div> <div data-bbox="1292 510 1482 707" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1016 712 1171 750" data-label="Section-Header"> <p>แว่นตานิรภัย</p> </div> <div data-bbox="1016 752 1176 956" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1292 712 1445 750" data-label="Section-Header"> <p>ถุงมือหนัง</p> </div> <div data-bbox="1292 752 1482 956" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1045 1003 1418 1048" data-label="Section-Header"> <p>อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม</p> </div> <div data-bbox="1160 1057 1307 1093" data-label="Section-Header"> <p>Safety Sign</p> </div> <div data-bbox="995 1104 1190 1142" data-label="Section-Header"> <p>หน้ากากป้องกัน</p> </div> <div data-bbox="995 1144 1176 1373" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1292 1104 1452 1142" data-label="Section-Header"> <p>ถึงดับเพลิง</p> </div> <div data-bbox="1292 1144 1482 1373" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1027 1397 1155 1435" data-label="Section-Header"> <p>ป้ายเตือน</p> </div> <div data-bbox="995 1438 1176 1666" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1318 1397 1439 1435" data-label="Section-Header"> <p>ป้ายห้าม</p> </div> <div data-bbox="1292 1438 1482 1666" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1150 1686 1315 1729" data-label="Section-Header"> <p>แถบกันพื้นที่</p> </div> <div data-bbox="1078 1731 1382 1789" data-label="Image"> </div>